

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH

Niniejszy Regulamin Rachunków Bankowych („Regulamin”) określa warunki świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. usług pod nazwą „Konto Osobiste Citibank”, „Konto Oszczędnościowe Citibank”, „Konto SuperOszczędnościowe Citibank” oraz innych usług określonych w Regulaminie.

SPIS TREŚCI

Rozdział I DEFINICJE

§ 1. DEFINICJE

Rozdział II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. OTWARCIE KONTA

§ 3. WSPÓŁPOSIADACZE KONTA

§ 4. PEŁNOMOCNIK

§ 5. KONTO DLA OSÓB MAŁOLETNICH

§ 6. LINIA KREDYTOWA CITIBANK

§ 7. LINIA KREDYTOWA ZABEZPIECZONA

§ 8. WPŁATY

§ 9. BANKOWE ROZLICZENIA PIENIĘŻNE

§ 10. POLECENIE PRZELEWU

§ 11. CZEKI

§ 12. WYPŁATA GOTÓWKOWA

§ 13. USŁUGA „WYŚLIJ GOTÓWKĘ”

§ 14. USŁUGA „AWARYJNA WYPŁATA - EMERGENCY CASH”

§ 15. POLECENIE ZAPŁATY

§ 16. CITICARD/KARTA IDENTYFIKACYJNA

§ 17. PŁATNOŚCI MOBILNE CITIBANK

§ 18. RACHUNEK LOKATY („LOKATA”)

§ 19. OPROCENTOWANIE

§ 20. DŁUGOTERMINOWY PROGRAM OSZCZĘDNOŚCIOWY SKARBONKA („SKARBONKA”)

§ 21. PROGRAM „RESZTA DLA CIEBIE”

§ 22. SERWIS BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ CITIBANK ONLINE

§ 23. USŁUGA CITIALERTS

§ 24. UBEZPIECZENIE: OCHRONA „BEZPIECZNY KAŻDY DZIEŃ” „HOSPITALIZACJA PLUS”

oraz „BEZPIECZNA LINIA KREDYTOWA”

§ 25. OPŁATY I PROWIZJE („OPŁATY”)

§ 26. ROZWIĄZANIE UMOWY

Rozdział III POSTANOWIENIA RÓŻNE I KOŃCOWE

§ 27. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI KLIENTA

§ 28. WYCIĄGI I KORESPONDENCJA

§ 29. REKLAMACJE

§ 30. POSTANOWIENIA RÓŻNE

ROZDZIAŁ I Definicje

§ 1. Definicje

O ile z treści nie wynika inaczej, poniższe określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) Akceptant - przedsiębiorca przyjmujący zapłatę lub umożliwiający dokonanie wypłaty gotówkowej bądź Cash Back przy użyciu Citicard lub Płatności Mobilnych Citibank;
- 2) Bank - Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 3) Oddziały Zdalne - telefoniczne centrum obsługi wybranych Klientów umożliwiające dostęp do Konta za pośrednictwem telefonu;

- 4) Cash Back - wypłata gotówki za pomocą Citicard, dokonana u wybranych Akceptantów oferujących tę usługę, poprzedzona bezpośrednio transakcją bezgotówkową za pomocą tej samej karty;
- 5) Centrum Obsługi Gotówki (COG) - wyspecjalizowane podmioty, za których pośrednictwem Bank świadczy Klientowi usługi określone w § 8. Regulaminu;
- 6) Citicard - karta debetowa wydawana przez Bank do Konta Osobistego Klientowi lub Pełnomocnikowi ustanowionemu do dysponowania Kontem Osobistym, służąca do realizacji transakcji bezgotówkowych, w tym zbliżeniowych, oraz gotówkowych, w kraju i za granicą oraz innych usług;
- 7) Citicard PIN - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny Klienta do realizacji transakcji w bankomatach, transakcji bezgotówkowych w punktach usługowo-handlowych, transakcji gotówkowych za pośrednictwem Akceptantów przy użyciu Citicard oraz weryfikacji tożsamości Klienta w Oddziałach Banku;
- 8) CitiPhone - usługa dostępu do Konta za pośrednictwem telefonu;
- 9) CitiPhone PIN - poufny, sześciocyfrowy numer identyfikacyjny Klienta do weryfikacji tożsamości Klienta w CitiPhone lub Oddziałach Zdalnych oraz do dokonywania bankowych rozliczeń pieniężnych z wykorzystaniem CitiPhone;
- 10) Dane osobowe - wszelkie informacje identyfikujące Klienta lub jego Pełnomocnika, przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym lub na nośnikach papierowych;
- 11) Dostawca Płatności Mobilnych - mPay S.A. z siedzibą w Warszawie - podmiot, za pomocą którego Bank realizuje obowiązki wynikające z Umowy o Płatności Mobilnej Citibank;
- 12) Dzień roboczy - dzień, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności objętej Regulaminem i Umową, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy;
- 13) E-PIN - hasło służące do szyfrowania Wyciągu Online przesyłanego na wskazany przez Klienta adres e-mail;
- 14) Karta Identyfikacyjna - karta służąca do identyfikacji Klienta nieposiadającego Citicard w CitiPhone, Oddziałach Zdalnych oraz Serwisie bankowości internetowej Citibank Online, a także przy składaniu dyspozycji poprzez zdalne kanały dostępu (CitiPhone, Oddziały Zdalne oraz Serwis bankowości internetowej Citibank Online), a także w Oddziałach Banku. Karta Identyfikacyjna nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, w tym kartą płatniczą, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie można z niej korzystać w bankomatach, w punktach handlowo-usługowych ani za pośrednictwem Akceptantów;
- 15) Karta SIM - karta SIM z przypisanym Numerem MSISDN Posiadacza działająca w sieci operatora telefonii komórkowej, używana w telefonie komórkowym;
- 16) Klient - konsument w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm., dalej „Kodeks cywilny”) lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi, który zawarł Umowę z Bankiem, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 5. Regulaminu;
- 17) Kod Identyfikacyjny - poufne kody identyfikacyjne: PIN, Citicard PIN, CitiPhone PIN, E-PIN lub inne identyfikatory oraz hasła służące do weryfikacji lub logowania się do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, Wyciągu Online, CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych - dla określenia wszystkich łącznie, niektórych lub jednego z nich;
- 18) Konto Osobiste - Rachunek bieżący lub zbiór Rachunków bieżących prowadzony w złotych lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwarty na imię i rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy Rachunku Bankowego „Konto Osobiste Citibank” lub innej Umowy Rachunku Bankowego, do której zastosowanie ma Regulamin, i służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych;
- 19) Konto Oszczędnościowe - oprocentowany Rachunek bieżący lub zbiór Rachunków bieżących prowadzony w złotych lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwarty na imię i rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy Rachunku Bankowego „Konto Oszczędnościowe Citibank”, i służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych bankowych rozliczeń pieniężnych;
- 20) Konto SuperOszczędnościowe - oprocentowany Rachunek bieżący lub zbiór Rachunków bieżących prowadzony w złotych lub w walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwarty na imię i rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy Rachunku Bankowego „Konto SuperOszczędnościowe Citibank”, przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania niektórych bankowych rozliczeń pieniężnych. Środki zgromadzone na Koncie SuperOszczędnościowym są oprocentowane zgodnie z Tabelą Oprocentowania. Jednak w razie dokonania dyspozycji obciążającej Konto SuperOszczędnościowe Klient nie otrzyma odsetek za miesiąc, w którym nastąpiła dana dyspozycja;

- 21) Konto - Konto Osobiste, Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe;
- 22) Koperty bezpieczne - koperty oznaczone indywidualnym numerem, zabezpieczone w sposób trwały, uniemożliwiający ich otwarcie bez widocznego naruszenia;
- 23) Moduł zbliżeniowy – elektroniczne urządzenie wbudowane w Citicard, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 24) Numer MSISDN - numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza identyfikujący Posiadacza w celu wykonywania Umowy o Płatności Mobilne Citibank;
- 25) Nierezydent - osoba fizyczna będąca nierezydentem w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm., dalej „Prawo dewizowe”) lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi;
- 26) Oddział - jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Klientów objęte Umową;
- 27) Okres rozliczeniowy – w przypadku Linii Kredytowej Citibank i Linii Kredytowej Zabezpieczonej jest to miesiąc kalendarzowy;
- 28) Osoba małoletnia - osoba, która ukończyła 13 lat, ale nie ukończyła 18 lat i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
- 29) Pełnomocnik - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do dysponowania Kontem w zakresie zgodnym z niniejszym Regulaminem;
- 30) PIN - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny Klienta do weryfikacji tożsamości Klienta posługującego się Kartą Identyfikacyjną w Oddziale Banku;
- 31) PIN Płatności Mobilnych Citibank - poufny, czterocyfrowy numer identyfikacyjny Posiadacza do realizacji transakcji bezgotówkowych za pośrednictwem Akceptantów przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank;
- 32) Płatności Mobilne Citibank (w Umowie o Płatności Mobilne Citibank zwane Instrumentem) - elektroniczny instrument płatniczy wydawany przez Bank, umożliwiający Posiadaczowi dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy użyciu telefonu komórkowego z przypisanym Numerem MSISDN w ciężar środków zgromadzonych na rachunkach Konta Osobistego prowadzonego przez Bank;
- 33) Posiadacz - Klient lub Pełnomocnik, który zawarł z Bankiem Umowę o Płatności Mobilne Citibank i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 34) Przelew transgraniczny - polecenie przelewu lub wpłata gotówkowa w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 979 z późn. zm., dalej „Prawo bankowe”) lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi UE oraz z Liechtensteinem, Islandią i Norwegią;
- 35) Rachunek bieżący - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w ramach Konta;
- 36) Rachunek lokaty - rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzony w ramach Konta Osobistego;
- 37) Regulamin - niniejszy Regulamin Rachunków Bankowych;
- 38) Rezydent - osoba fizyczna będąca rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego;
- 39) Serwis bankowości internetowej Citibank Online - usługa dostępu do Konta za pośrednictwem sieci Internet;
- 40) Tabela Oprocentowania - tabela oprocentowania ogłaszana w formie komunikatu Banku i dostępna w, Oddziałach Banku, w Oddziałach Zdalnych oraz w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online lub poprzez CitiPhone;
- 41) TOiP - Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu i będąca jego integralną częścią;
- 42) Transakcja zbliżeniowa - transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Citicard wyposażonej w moduł zbliżeniowy w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym;
- 43) Umowa - Umowa Rachunku Bankowego „Konto Osobiste Citibank” lub „Konto Oszczędnościowe Citibank/Konto SuperOszczędnościowe Citibank” lub inna Umowa Rachunku Bankowego, do której ma zastosowanie Regulamin;
- 44) Umowa Citicard - umowa o kartę debetową Citicard;
- 45) Umowa o Płatności Mobilne Citibank - umowa o udostępnienie elektronicznego instrumentu płatniczego Płatności Mobilne Citibank;
- 46) Współposiadacze - dwaj, trzej albo czterej Klienci będący łącznie posiadaczami jednego Konta;
- 47) Wyciąg Online - usługa pozwalająca na otrzymywanie miesięcznych wyciągów z Konta w formie elektronicznej, udostępniana po jej zarejestrowaniu w sposób określony przez Bank w odpowiednich instrukcjach.

ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne

§ 2. Otwarcie Konta

1. W celu otwarcia Konta Klient składa wniosek o otwarcie Konta.
2. Bank zastrzega sobie prawo do umożliwienia otwarcia Konta bez składania wniosku wymienionego w ust. 1.
3. Zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Klientem następuje w formie pisemnej, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1., z zastrzeżeniem ust. 2. powyżej, przez podpisanie Umowy przez obie strony.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyn.
5. W zależności od statusu dewizowego Klienta Bank prowadzi dla Klienta odpowiednio Konto dla Rezydenta lub Konto dla Nierezydenta.
6. Bank w ramach swojej oferty prowadzi różne rodzaje Kont, do których zastosowanie ma odpowiednia TOiP.
7. Klient ma prawo zmienić rodzaj prowadzonego dla niego Konta Osobistego. Warunki prowadzenia w ramach Konta Osobistego poszczególnych rachunków o stałej stopie procentowej nie ulegają zmianie do końca okresu ich trwania. W przypadku rachunków o zmiennej stopie procentowej zmiana oprocentowania następuje z dniem zmiany rodzaju Konta i jest odpowiednia dla danego rodzaju Konta.
8. W przypadku niespełniania przez Klienta warunków posiadania określonego przez Klienta rodzaju Konta Osobistego Bank ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Klienta, zmienić rodzaj prowadzonego na jego rzecz Konta Osobistego. Jednocześnie warunki prowadzenia poszczególnych rachunków w ramach danego Konta Osobistego nie ulegają zmianie do końca okresu ich trwania, z wyjątkiem zmiany wysokości oprocentowania rachunków o zmiennej stopie, których oprocentowanie ulega zmianie z datą zmiany rodzaju Konta Osobistego.
9. W przypadku spełniania przez Klienta warunków posiadania rodzaju Konta Osobistego innego niż określony przez Klienta Bank ma prawo zaproponować zmianę rodzaju prowadzonego na jego rzecz Konta Osobistego. Jednocześnie warunki prowadzenia poszczególnych rachunków w ramach danego Konta Osobistego nie ulegają zmianie do końca okresu ich trwania, z wyjątkiem zmiany wysokości oprocentowania rachunków o zmiennej stopie, których oprocentowanie ulega zmianie z datą zmiany rodzaju Konta Osobistego.
10. Na Konto Osobiste składają się: jeden Rachunek bieżący prowadzony w złotych oraz otwierane dodatkowo na wniosek Klienta:
 - a) Rachunki bieżące prowadzone w odpowiedniej walucie obcej określonej w Tabeli Oprocentowania, maksymalnie jeden rachunek w danej walucie,
 - b) Rachunki lokat prowadzone w złotych,
 - c) Rachunki lokat prowadzone w walutach obcych,
 - d) rachunki, o których mowa w § 20. Regulaminu.
11. Na Konto Oszczędnościowe składają się Rachunki bieżące prowadzone w walutach określonych w Tabeli Oprocentowania, maksymalnie jeden rachunek w danej walucie.
12. Na Konto SuperOszczędnościowe składają się Rachunki bieżące prowadzone w walutach określonych w Tabeli Oprocentowania, maksymalnie jeden rachunek w danej walucie.
13. Otwarcie Konta Osobistego jest jednoznaczne z otwarciem Rachunku bieżącego w złotych, będącego rachunkiem podstawowym.
14. Otwarcie Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego jest jednoznaczne z otwarciem tego Rachunku w jednej z walut określonych w Tabeli Oprocentowania.
15. Konto Osobiste, Konto Oszczędnościowe oraz Konto SuperOszczędnościowe nie mogą być wykorzystywane w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową Klienta, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi.

§ 3. Współposiadacze Konta

1. Konto może być otwarte dla jednej, dwóch, trzech albo czterech osób łącznie. Jeżeli Konto zostało otwarte dla kilku osób łącznie, z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień Regulaminu, każdy ze Współposiadaczy ma prawo samodzielnie dysponować środkami znajdującymi się na Koncie, samodzielnie wnioskować o udostępnienie Płatności Mobilnych Citibank oraz samodzielnie zawierać Umowę o Płatności Mobilne Citibank.
2. Współposiadacze są odpowiedzialni solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, stan Konta i dokonywane na nim operacje bankowe. Bank nie ponosi odpowiedzialności

- za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich. W przypadku gdy wykonanie jednej dyspozycji uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie innej dyspozycji, Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Kontem.
3. Do zawarcia Umowy, ustanowienia Pełnomocnika oraz przekształcenia Umowy wspólnego Konta na Umowę indywidualnego Konta lub Umowę wspólnego Konta dla pozostałych Współposiadaczy niezbędne jest jednocześnie i zgodne złożenie oświadczeń woli przez wszystkich Współposiadaczy.
 4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdego ze Współposiadaczy w każdym czasie z 30-dniowym terminem wypowiedzenia ze skutkiem wobec pozostałych Współposiadaczy.
 5. Odwołanie Pełnomocnika może zostać dokonane w każdym czasie przez każdego ze Współposiadaczy i jest skuteczne z chwilą powiadomienia o tym Banku w Oddziale, poprzez CitiPhone lub Oddziały Zdalne.
 6. Wszelkie czynności wynikające z Umowy, poza opisanymi w ust. 3., mogą być wykonywane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy ze skutkiem wobec pozostałych Współposiadaczy.
 7. Wszyscy Współposiadacze jednego Konta muszą mieć jednakowy status dewizowy - Rezydenta albo Nierezydenta.
 8. Śmierć Współposiadacza Konta nie powoduje wygaśnięcia Umowy, która w takim przypadku jest kontynuowana na dotychczasowych zasadach z żyjącymi Współposiadaczami. Spadkobiercy nie wstępują do Umowy w miejsce zmarłego Współposiadacza.
 9. W przypadku gdy Współposiadaczy jest dwóch, śmierć jednego z nich powoduje przekształcenie Umowy w Umowę indywidualnego Konta.

§ 4. Pełnomocnik

1. Klient może ustanowić Pełnomocnika do dysponowania Kontem. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej w Oddziale Banku. Upoważnia ono do dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem Konta, w tym do samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Koncie, z wyłączeniem prawa do:
 - a) dokonywania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - c) rozwiązania, wypowiedzenia lub zmiany Umowy.
2. Pełnomocnik może składać dyspozycje osobiście w Oddziałach Banku lub dokonywać transakcji za pomocą Citicard, przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank, z wyłączeniem CitiPhone, Oddziałów Zdalnych oraz Serwisu bankowości internetowej Citibank Online. W stosunkach pomiędzy Klientem a Bankiem Klient ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Klienta w każdym momencie osobiście, w formie pisemnej w Oddziale Banku, poprzez CitiPhone lub za pośrednictwem Oddziałów Zdalnych.
4. Klient może wystąpić o wydanie Pełnomocnikowi Citicard do Konta Osobistego.
5. Klient lub Pełnomocnik może w każdym czasie zastrzec Citicard wydaną Pełnomocnikowi. Zastrzeżenie staje się skuteczne z chwilą powiadomienia o tym Banku w Oddziale, poprzez CitiPhone lub za pośrednictwem Oddziałów Zdalnych.

§ 5. Konto dla Osób małoletnich

Osoba małoletnia o statusie Rezydenta może wystąpić do Banku z wnioskiem o zawarcie Umowy wspólnego Konta z jednym ze swoich przedstawicieli ustawowych posiadających status Rezydenta. Wszelkie zmiany dotyczące zasad prowadzenia Konta dla Osoby małoletniej, a w szczególności ustanowienie Pełnomocnika, mogą być dokonane tylko na wniosek i za zgodą przedstawiciela ustawowego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki transakcji dokonanych przez Osoby małoletnie. Z chwilą osiągnięcia pełnoletności przez Osobę małoletnią staje się ona pełnoprawnym Współposiadaczem Konta wraz ze swoim dotychczasowym przedstawicielem ustawowym.

§ 6. Linia Kredytowa Citibank

1. Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę Linii Kredytowej Citibank („Umowa o Linię”) i przyznać Klientowi limit kredytowy/limit kredytu („Limit”) w Rachunku bieżącym w złotych. Umowa o Linię może być zawarta do Konta Osobistego prowadzonego najwyżej dla dwóch Współposiadaczy. W przypadku gdy Limit został zaciągnięty przez dwóch Współposiadaczy, odpowiadają oni za jego spłatę solidarnie, co oznacza, że Bankowi przysługuje prawo do żądania spłaty całości Kredytu od każdego ze Współposiadaczy według wyboru Banku.
2. Do jednego Konta Osobistego może być przyznany wyłącznie jeden Limit. Za przyznany Klientowi Limit Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w TOiP.
3. Wysokość Limitu oraz oprocentowanie Linii Kredytowej Citibank są ustalane przez Bank i zależą od zdolności kredytowej Klienta oraz zadeklarowanych i realizowanych comiesięcznych wpływów dochodów na Konto Osobiste.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyznania Limitu bez podania przyczyn.
5. Klient, któremu przyznano Limit, jest zobowiązany do regularnych comiesięcznych przelewów dochodów na Konto Osobiste, w każdym okresie rozliczeniowym określonym zgodnie z ust. 16., których rodzaj i wysokość zostały określone we Wniosku o udzielenie Linii Kredytowej Citibank. Jeżeli wysokość zadeklarowanej kwoty przelewów nie jest określona w Umowie o Linię lub we Wniosku o Linię, Klient jest zobowiązany do zapewnienia regularnych wpłat w wysokości, co najmniej 1000 zł miesięcznie. Jeśli wysokość odsetek i opłat naliczonych w danym okresie rozliczeniowym przewyższa kwotę, którą Klient jest zobowiązany regularnie wpłacać na Konto Osobiste, wówczas Klient ma obowiązek zasilić Konto Osobiste kwotą odpowiadającą, co najmniej kwocie naliczonych odsetek i opłat. W przypadku braku przelewów dochodów na Konto Osobiste Bank zastrzega sobie prawo do podejmowania względem Klienta czynności monitorujących. Bank może podejmować następujące czynności: monity listowne, monity telefoniczne oraz inne czynności podejmowane poza siedzibą Banku. Za każdą z podjętych czynności Bank może naliczać opłaty w wysokości określonej w TOiP. Naliczone opłaty są wymagalne na koniec okresu rozliczeniowego.
6. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia lub cofnięcia Limitu, o czym niezwłocznie informuje Klienta, w przypadku:
 - a) utraty przez Klienta zdolności kredytowej do spłaty Limitu w przyznanej wysokości;
 - b) naruszenia postanowień Umowy o Linię lub Regulaminu, w szczególności nieterminowej spłaty należności.
7. W przypadku cofnięcia Limitu kwota wykorzystanego Limitu wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami, a w przypadku obniżenia Limitu kwota przekraczająca obniżony Limit wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami, staje się wymagalna po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
8. Klient jest zobowiązany do kontrolowania salda swojego zadłużenia wobec Banku i terminowego regulowania zobowiązań wynikających z posiadania Linii Kredytowej Citibank.
9. Klient jest zobowiązany do nieprzekraczania wysokości przyznanego Limitu. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Klient jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia wraz z odsetkami oraz opłatami i prowizjami w wysokości określonej w TOiP.
10. Naliczone odsetki, opłaty i prowizje, w przypadku braku środków na ich pokrycie na Koncie Osobistym, zmniejszają dostępny Limit.
11. Na wniosek Klienta Bank może zwiększyć przyznany Limit. Postanowienia ust. 3. i 4. stosuje się odpowiednio. Za zwiększenie Limitu Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP. Klient może wnioskować w Banku o obniżenie Limitu lub złożyć całkowitą rezygnację z otrzymanego Limitu. O każdorazowej zmianie Limitu Bank zawiadamia Klienta na najbliższym wyciągu lub listownie.
12. Na podstawie Umowy o Linię Bank może podwyższyć wysokość Limitu. Bank niezwłocznie zawiadamia pisemnie Klienta o fakcie podwyższenia. Klient ma możliwość sprzeciwienia się podwyższeniu Limitu na piśmie, w Oddziale Banku, poprzez Oddziały Zdalne lub CitiPhone w ciągu 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia przez Bank.
13. Przyznany Limit umożliwia Klientowi zadłużanie się wobec Banku, gdy dokonywane przez Klienta wypłaty lub przelewy nie znajdują pokrycia w dodatnim saldzie Rachunku bieżącego w złotych.
14. Każda spłata wykorzystanego Limitu umożliwia ponowne zadłużanie się do kwoty niewykorzystanej części Limitu.
15. Wysokość oprocentowania przyznanego Limitu jest określona w Tabeli Oprocentowania. Naliczone odsetki, opłaty i prowizje obciążają bez dodatkowej dyspozycji Klienta jego Konto Osobiste, do którego przyznano Limit.

16. Odsetki nie będą naliczone, jeżeli łączna liczba dni kalendarzowych, w których Klient korzystał z Limitu w danym okresie rozliczeniowym, nie przekroczy liczby określonej na wyciągu za poprzedni okres rozliczeniowy. Jeśli liczba dni kalendarzowych, w których Klient korzystał z Limitu, przekroczy liczbę określoną na wyciągu, to wówczas odsetki zostaną naliczone za cały okres korzystania z Limitu w danym okresie rozliczeniowym. Transakcje zaksięgowane z datą wsteczną po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nie zmieniają wstecznie liczby dni, w których Klient korzystał z Limitu w zakończonym okresie rozliczeniowym, ale będą uwzględnione na wyciągu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
17. Klient może w każdym czasie rozwiązać Umowę o Linie z 30-dniowym terminem wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy o Linie następuje z upływem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
18. Bankowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Linie z 30-dniowym terminem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez Klienta obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy o Linie,
 - b) w ocenie Banku pogorszenia się zdolności kredytowej Klienta lub jej utraty przez Klienta,
 - c) zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem i Umową lub Umową o Linie.
19. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Linie.
20. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub Umowy o Linie Klient nie może zwiększać swojego zadłużenia wobec Banku z tytułu Linii Kredytowej Citibank, a kwota wykorzystanego Limitu wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się wymagalna z upływem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
21. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy Umowa o Linie wygasa. Jeżeli żyjący Współposiadacz jest zainteresowany posiadaniem Linii Kredytowej Citibank, jest zobowiązany złożyć Wniosek o Linie, a Bank podejmie decyzję o udzieleniu Linii Kredytowej Citibank na podstawie oceny jego historii kredytowej i zdolności kredytowej.
22. Do Umowy o Linie nie mają zastosowania art. 131. ust. 1. pkt 2. lit. b) oraz art. 131. ust. 2. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

§ 7. Linia Kredytowa Zabezpieczona

1. Na wniosek Klienta Bank może zawrzeć z Klientem Umowę o Linie Kredytową Zabezpieczoną („Umowa o Linie Zabezpieczoną”) i przyznać Klientowi limit kredytowy/limit kredytu („Limit Zabezpieczony”) w Rachunku bieżącym. Umowa o Linie Zabezpieczoną może być zawarta wyłącznie do Konta Osobistego prowadzonego dla jednego posiadacza lub dla dwóch Współposiadaczy, którzy pozostają w związku małżeńskim oraz we wspólności majątkowej.
2. Do jednego Konta Osobistego może być przyznany wyłącznie jeden Limit Zabezpieczony lub jedna Linia Kredytowa Citibank, o której mowa w § 6. Za przyznanie Klientowi Limitu Zabezpieczonego Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w TOiP.
3. Wysokość Limitu Zabezpieczonego jest ustalana przez Bank i zależy od wysokości i rodzaju zabezpieczenia posiadanego przez Klienta oraz zdolności kredytowej Klienta.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania Limitu Zabezpieczonego bez podania przyczyn.
5. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia lub wypowiedzenia Limitu Zabezpieczonego, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta, w następujących przypadkach:
- a) zmniejszenia wartości zabezpieczenia Limitu Zabezpieczonego,
 - b) naruszenia postanowień Umowy o Linie Zabezpieczoną lub Regulaminu, w szczególności nieterminowego regulowania zobowiązań wynikających z posiadania Linii Kredytowej Zabezpieczonej,
 - c) utraty przez Klienta zdolności kredytowej do spłaty Limitu Zabezpieczonego w udzielonej wysokości,
 - d) wygaśnięcia zabezpieczenia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy o Linie Zabezpieczoną kwota wykorzystanego Limitu Zabezpieczonego wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami, a w przypadku obniżenia Limitu Zabezpieczonego kwota przekraczająca obniżony Limit Zabezpieczony wraz z naliczonymi odsetkami, opłatami i prowizjami staje się natychmiast wymagalna.
7. Klient jest zobowiązany do kontrolowania salda swojego zadłużenia wobec Banku i terminowego regulowania zobowiązań wynikających z posiadania Linii Kredytowej Zabezpieczonej.

8. Klient jest zobowiązany do nieprzekraczania wysokości przyznanego Limitu Zabezpieczonego. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu Zabezpieczonego Klient jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia wraz z odsetkami oraz opłatami i prowizjami naliczonymi za przekroczenie w wysokości określonej w TOiP i Tabeli Oprocentowania.
9. Naliczone odsetki, opłaty i prowizje, w przypadku braku środków na ich pokrycie na Koncie Osobistym, zmniejszają dostępny Limit Zabezpieczony.
10. Na wniosek Klienta Bank może zwiększyć przyznany Limit Zabezpieczony. Postanowienia ust. 3. i 4. stosuje się odpowiednio.
- Za zwiększenie Limitu Zabezpieczonego Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP. Klient może wnioskować w formie pisemnej do Banku o obniżenie lub całkowitą rezygnację z otrzymanego Limitu Zabezpieczonego. O każdorazowej zmianie Limitu Zabezpieczonego Bank zawiadamia Klienta na najbliższym wyciągu lub listownie.
11. Przyznany Limit Zabezpieczony umożliwia Klientowi zadłużanie się wobec Banku, gdy dokonywane przez Klienta transakcje obciążające Konto nie znajdują pokrycia w dodatnim saldzie Rachunku bieżącego.
12. Każda spłata wykorzystanego Limitu umożliwia ponowne zadłużanie się do kwoty niewykorzystanej części Limitu.
13. Wysokość oprocentowania wykorzystanego Limitu Zabezpieczonego jest określona w Umowie o Linię Zabezpieczoną i w Tabeli Oprocentowania. Naliczone odsetki, opłaty i prowizje obciążają bez dodatkowej dyspozycji Konto Osobiste Klienta.
14. Bankowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Linję Zabezpieczoną w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez Klienta obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy o Linję Zabezpieczoną,
 - b) w ocenie Banku utraty przez Klienta zdolności kredytowej do spłaty Limitu Zabezpieczonego w udzielonej wysokości,
 - c) zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem i Umową lub Umową o Linję Zabezpieczoną,
 - d) wystąpienia któregośkolwiek z przypadków opisanych w Umowie o Linję Zabezpieczoną w punkcie Przypadki Naruszenia.
15. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Linję Zabezpieczoną.
16. Do Umowy o Linję Zabezpieczoną nie mają zastosowania art. 131. ust. 1. pkt 2. lit. b) oraz art. 131. ust. 2. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

§ 8. Wpłaty

1. Wpłaty na Konto Osobiste mogą być dokonywane:
- a) w formie przelewów bankowych (zewnętrznych lub wewnętrznych),
 - b) przy użyciu czeków w Oddziałach wskazanych przez Bank (lista Oddziałów dostępna w CitiPhone),
 - c) w formie gotówkowej w Oddziałach wskazanych przez Bank (lista Oddziałów dostępna w CitiPhone),
 - d) w bankomatach Banku.
2. Na Konto Oszczędnościowe oraz Konto SuperOszczędnościowe wpłaty mogą być dokonywane jedynie w formach, o których mowa w ust. 1. pkt. a) do c).
3. W przypadku wpłat na Konto Osobiste dokonywanych w bankomatach z wykorzystaniem Citicard:
- a) wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w walucie krajowej, z wykorzystaniem kopert do wpłat dostępnych w bankomatach („Wpłata w formie zamkniętej”) lub bez kopert do wpłat („Wpłata w formie otwartej”), zgodnie z instrukcjami danego bankomatu,
 - b) do korzystania z Citicard w bankomatach wskazanych przez Bank odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 16. Regulaminu.
4. W przypadku wpłat w formie zamkniętej:
- a) koperty wpłat otwierane są komisyjnie w obecności upoważnionych pracowników COG, którzy sprawdzają i przeliczają zawartość kopert,
 - b) jeżeli kwota wprowadzona przez wpłacającego na klawiaturze bankomatu odpowiada kwocie przeliczonej w sposób określony w pkt. a) powyżej, Bank uzna Konto Osobiste daną kwotą,
 - c) jeżeli kwota wprowadzona przez wpłacającego na klawiaturze bankomatu nie odpowiada kwocie przeliczonej w sposób określony w pkt. a) powyżej, Bank dokona korekty wprowadzonej kwoty, odpowiednio do faktycznej wysokości wpłaty umieszczonej w kopercie.
5. W przypadku wpłat w formie otwartej sprawdzenie i przeliczenie kwoty wpłaty oraz uznanie Konta Osobistego wpłaconą kwotą odbywa się natychmiast po dokonaniu wpłaty.

6. W przypadku wpłat w formie zamkniętej w bankomacie środki są dostępne na Rachunku bieżącym Klienta najpóźniej z upływem pięciu Dni roboczych, licząc od pierwszego Dnia roboczego następującego po dacie dokonania wpłaty.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8. i 9. poniżej, za datę dokonania wpłaty uważa się datę wpływu środków na odpowiedni Rachunek bieżący w ramach Konta Osobistego, Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego Klienta.
8. W przypadku wpłat dokonywanych w Oddziałach oraz w bankomatach w dniu innym niż Dzień roboczy za datę dokonania wpłaty uznaje się pierwszy Dzień roboczy następujący po dniu dokonania wpłaty.
9. Bank zastrzega sobie prawo zwrotu lub odmowy przyjęcia zniszczonych banknotów i monet, banknotów innych walut niż waluty, w których prowadzona jest obsługa kasowa, i monet innych walut niż złoty.

§ 9. Bankowe Rozliczenia Pieniężne

1. W ramach Konta Osobistego Bank dokonuje na polecenie Klienta rozliczeń pieniężnych w następujących formach:

- a) polecenie przelewu,
- b) czek,
- c) wypłata gotówkowa we wskazanym Oddziale Banku lub bankomacie,
- d) usługa „Wyślij gotówkę”,
- e) usługa „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”,
- f) polecenie zapłaty, zlecenia stałe,
- g) transakcje dokonywane przy użyciu Citicard, w tym Cash Back oraz inne wypłaty gotówkowe dokonywane za pośrednictwem Akceptantów,
- h) transakcje dokonywane przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank.

2. W ramach Konta Oszczędnościowego Bank dokonuje na polecenie Klienta rozliczeń pieniężnych w formach, o których mowa w ust.1 pkt a) do e), a także we wskazanych przez Bank przypadkach w formie określonej w pkt f).W przypadku dokonania polecenia zapłaty lub zlecenia stałego, postanowienie określone w § 19 ust. 7 nie ma zastosowania. W tych formach rozliczenia pieniężne nie mogą być dokonywane we wskazanych przez Bank bankomatach.

3. W ramach Konta SuperOszczędnościowego Bank dokonuje na polecenie Klienta rozliczeń pieniężnych w formach, o których mowa w ust.1 pkt a) do e), a także we wskazanych przez Bank przypadkach w formie określonej w pkt f). W przypadku dokonania polecenia zapłaty lub zlecenia stałego, postanowienie określone w § 19 ust. 7 nie ma zastosowania. W tych formach rozliczenia pieniężne nie mogą być dokonywane we wskazanych przez Bank bankomatach.

4. Bank może uzgodnić z Klientem inne formy przyjmowania dyspozycji.

5. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków zgromadzonych na Koncie, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania dyspozycji przez Klientów, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania dyspozycji przelewów dokonywanych z Rachunków bieżących, złożonych w formie uzgodnionej z Bankiem, a także innej niż określona w ust. 1. powyżej. Bank ma prawo odmówić zrealizowania dyspozycji w przypadku:

- a) uzasadnionego podejrzenia co do prawidłowości otrzymanego zlecenia, w szczególności w przypadku niemożności uzyskania przez Bank z jakichkolwiek przyczyn potwierdzenia dyspozycji przez telefon lub w przypadku uzyskania potwierdzenia, które w opinii Banku nie jest tożsame z treścią dyspozycji przesłanej do Banku,
- b) powzięcia przez Bank uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności okazanego dokumentu tożsamości osoby zlecającej dyspozycję i nieokazania na żądanie Banku dodatkowego dokumentu identyfikacyjnego ze zdjęciem,
- c) powzięcia przez Bank uzasadnionych wątpliwości co do zakresu pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta osobie trzeciej.

6. Klient zlecający Bankowi wykonanie bankowych rozliczeń pieniężnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z podania niewłaściwych danych niezbędnych do wykonania dyspozycji, np. numeru konta, niewłaściwych danych posiadacza rachunku lub w przypadku usługi „Wyślij gotówkę” - niewłaściwych danych bądź niewłaściwego adresu beneficjenta wraz z kodem pocztowym.

7. Usunięty

8. W przypadku dokonania błędnego zapisu księgowego na Koncie Bank ma prawo do skorygowania takiego zapisu (storna), także jeśli Bank przekazał Klientowi informacje lub wyciąg zawierające błędne saldo. W takim przypadku Bank niezwłocznie na Wyciągu powiadomi Klienta o dokonaniu takiej korekty.

9. Jeżeli środki zgromadzone na Rachunku bieżącym nie wystarczą do zrealizowania wszystkich dyspozycji Klienta, Bank wykona dyspozycje według kolejności ich złożenia.

10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji, jeżeli treść dyspozycji Klienta jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa dewizowego, jak również za uzyskanie wymaganych zezwoleń dewizowych oraz dostarczenie innych koniecznych dokumentów w terminie i na zasadach określonych w Prawie dewizowym, o ile taki obowiązek wynika z powyższych przepisów.

11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania czynności bankowych lub przeprowadzenia innych transakcji związanych z krajem lub podmiotem objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank dołoży wszelkich starań w celu niezwłocznego poinformowania Klienta o takiej odmowie.

12. Bank może uzależnić wykonanie dyspozycji od przedstawienia przez osobę zlecającą dyspozycję dokumentów ze zdjęciem, użycia prawidłowego Kodu Identyfikacyjnego lub potwierdzenia informacji służących do jej identyfikacji. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania bankowego rozliczenia pieniężnego w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję.

13. Z zastrzeżeniem postanowień następnego zdania oraz o ile Umowa nie stanowi inaczej, Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Klienta zgodnie z Regulaminem w dniu ich otrzymania, a najpóźniej w następnym Dniu roboczym po ich otrzymaniu. Bank zastrzega sobie prawo wykonania dyspozycji Klienta w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu jej złożenia, jeżeli natychmiastowa realizacja dyspozycji jest niemożliwa ze względu na sposób funkcjonowania systemu rozliczeń międzybankowych lub wewnętrzne procedury obowiązujące w Banku. Informację na temat zasad realizacji dyspozycji Klient może uzyskać w Oddziałach, w Oddziałach Zdalnych lub CitiPhone.

14. W przypadku przekroczenia przez Bank terminu wykonania Bankowego Rozliczenia Pieniężnego Bank jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty Klientowi odsetek ustawowych naliczanych od kwoty tego Bankowego Rozliczenia Pieniężnego za każdy dzień przekroczenia terminu, chyba że przekroczenie terminu jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10. Polecenie przelewu

1. Klient ma prawo zlecać Bankowi realizację polecenia przelewu w następujący sposób:

- a) przez CitiPhone,
- b) przez Serwis bankowości internetowej Citibank Online,
- c) w Oddziałach wskazanych przez Bank,
- d) we wskazanych przez Bank wielofunkcyjnych bankomatach (przelewy wykonywane w bankomatach mogą być realizowane jedynie według instrukcji zdefiniowanej uprzednio w CitiPhone lub w Oddziale Banku).

2. Bank realizuje polecenie przelewu, o ile:

- a) na Rachunku bieżącym znajduje się wystarczająca ilość środków na dokonanie transakcji oraz na pokrycie prowizji lub opłaty należnej Bankowi z tytułu dokonania płatności oraz
- b) Bankowi zostaną przedstawione informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przelewu.

3. W przypadku ustanowienia, modyfikacji lub rezygnacji ze stałego zlecenia bądź przelewu z datą przyszłą Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku co najmniej na dwa Dni robocze przed terminem realizacji zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane w przypadku zapewnienia na Rachunku bieżącym wystarczającej kwoty środków na jeden Dzień roboczy przed wyznaczoną datą realizacji zlecenia.

4. Na żądanie Klienta Bank informuje go o zasadach realizacji przelewu transgranicznego, w tym w szczególności o terminie jego wykonania. Wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank za realizację przelewu określona jest w TOiP.

5. Z zastrzeżeniem § 9. ust. 5., za datę przyjęcia przez Bank zlecenia przelewu transgranicznego uznaje się datę złożenia dyspozycji przez Klienta oraz spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do wykonania przelewu, w tym dostarczenia niezbędnych informacji i zapewnienia środków pieniężnych w odpowiedniej wysokości.

6. W przypadku gdy Klient złoży dyspozycję przelewu transgranicznego bez podania numeru rachunku bankowego w wymaganym formacie, Klient może zostać obciążony przez bank beneficjenta dodatkowymi kosztami związanymi z procesowaniem przelewu.
7. Bank realizuje polecenia przelewu transgranicznego do końca piątego Dnia roboczego następującego po dniu przyjęcia dyspozycji Klienta. Za datę wykonania przelewu transgranicznego uznaje się datę uznania rachunku banku beneficjenta z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Bank realizuje polecenie przelewu, w tym przelewu transgranicznego, zgodnie z dyspozycją Klienta, w szczególności w zakresie obciążenia stron przelewu opłatami i prowizjami pobieranymi przez banki pośredniczące w realizacji przelewu.
9. Na żądanie Klienta Bank przekazuje mu potwierdzenie dokonania przelewu transgranicznego.
10. W przypadku przelewu transgranicznego, którego beneficjentem jest Klient, kwota przelewu jest księgowana na Rachunku bieżącym Klienta pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu uznania kwotą przelewu rachunku Banku.
11. W przypadku niewykonania przyjętego zlecenia przelewu transgranicznego, z zastrzeżeniem okoliczności wyłączających odpowiedzialność Banku, na wniosek Klienta złożony po upływie terminu wykonania przelewu transgranicznego Bank uzna Rachunek bieżący Klienta kwotą należną w terminie 14 Dni roboczych następujących po dniu złożenia wniosku, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
12. W przypadku zleconego przez Klienta przelewu transgranicznego niewykonanego z przyczyn leżących po stronie Klienta, po odzyskaniu kwoty objętej zleceniem Bank uzna Rachunek bieżący Klienta kwotą przelewu transgranicznego pomniejszoną o koszty poniesione przy jej odzyskiwaniu.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie przelewu transgranicznego, jeżeli wynika ono z wystąpienia siły wyższej lub zapobiegania wprowadzaniu do obiegu środków pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.
14. Liczba dni niezbędnych do uznania rachunku beneficjenta kwotą przelewu transgranicznego uzależniona jest od indywidualnych ustaleń pomiędzy beneficjentem a bankiem beneficjenta.
15. Opóźnienie przelewu transgranicznego oznacza niewykonanie uznania rachunku banku beneficjenta do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w art. 63 g ust. 4. Prawa bankowego.
16. Bank nie odpowiada za opóźnienie przelewu, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przelewu wynikłe z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, banku beneficjenta lub Klienta (zleceniodawcy).
17. Bank rozpatruje reklamacje dotyczące przelewów transgranicznych w trybie i na zasadach określonych w § 29. Regulaminu.
18. Sądami polubownymi właściwymi do rozpoznawania sporów z zakresu przelewów transgranicznych są:
 - a) Sąd Polubowny przy Związku Banków Polskich,
 - b) Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej.
19. Jeśli rachunek beneficjenta - Klienta - podany w poleceniu przelewu jest prowadzony w innej walucie niż waluta płatności podana w poleceniu przelewu, kwota płatności zostanie przeliczona na walutę uznawanego Rachunku bieżącego według kursu wymiany waluty obowiązującego w Banku w momencie realizacji zlecenia.
20. Realizacja polecenia przelewu może nastąpić w walutach określonych przez Bank. Lista walut jest udostępniana Klientom Banku poprzez:
 - a) Oddziały Banku,
 - b) Serwis bankowości internetowej Citibank Online,
 - c) CitiPhone,
 - d) Oddziały Zdalne.
21. Dla polecenia przelewu wychodzącego stosowany jest kurs wymiany obowiązujący w danym dniu w Banku w momencie realizacji zlecenia.
22. Kursy walut stosowane przy poleceniu przelewu, w tym przelewu transgranicznego, są udostępniane Klientom Banku poprzez:
 - a) publikacje papierowe dostępne w Oddziałach Banku,
 - b) Serwis bankowości internetowej Citibank Online,
 - c) CitiPhone,
 - d) Oddziały Zdalne.
21. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć

administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 11. Czeki

1. Bank przyjmuje do realizacji na bazie inkasa czeki innych banków. Bank uzna Rachunek bieżący Klienta z tytułu realizacji czeku kwotą środków otrzymaną z banku wystawcy czeku. Bank potwierdza przyjęcie czeków do inkasa wyłącznie na ryzyko Klienta. Bank nie ponosi odpowiedzialności za straty lub opóźnienia, które wystąpiły w trakcie przesyłania czeków do rozliczenia.
2. Bank może warunkowo uznać Konto Klienta kwotą czeku innego banku przyjętego do realizacji w formie skupu.
3. W przypadku zwrotu czeku z dowolnego powodu przez bank wystawcy Bank dokona obciążenia Konta Klienta kwotą czeku wraz z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Bank.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia przez osoby trzecie czeku bankierskiego wystawionego przez Bank.
5. Klient może nabywać czeki bankierskie wystawiane jako czeki imienne oraz dysponować takimi czekami.
6. Warunkiem nabycia czeku bankierskiego jest zapewnienie na Rachunku bieżącym wystarczającej kwoty środków, na jaką czek ma być wystawiony, wraz z należną Bankowi prowizją.
7. Nabycie czeku bankierskiego może nastąpić w walutach określonych przez Bank. Lista walut jest udostępniana Klientom Banku poprzez:
 - a) Oddziały Banku,
 - b) Serwis bankowości internetowej Citibank Online,
 - c) CitiPhone,
 - d) Oddziały Zdalne.
8. Nabyty czek bankierski może być zgodnie z dyspozycją nabywcy:
 - a) odebrany w Oddziale wskazanym przez Bank,
 - b) wysłany na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji,
 - c) wysłany do remitenta.
9. Z chwilą odebrania czeku bankierskiego przez Klienta w Oddziale Banku lub wysłania czeku przez Bank ryzyko utraty czeku i jego konsekwencje ponosi Klient. W przypadku powiadomienia Banku o utracie czeku Bank, z zastrzeżeniem ust. 11. poniżej, dokona zastrzeżenia czeku bankierskiego w banku, w którym czek jest płatny.
10. Zwrot kwoty anulowanego czeku bankierskiego nastąpi niezwłocznie po anulowaniu czeku przez Klienta, pod warunkiem zwrócenia anulowanego czeku w Oddziale Banku.
11. Zwrot kwoty zastrzeżonego czeku bankierskiego nastąpi po uzyskaniu potwierdzenia, że kwota czeku nie została uprzednio wypłacona.
12. Jeżeli nabyty czek bankierski nie zostanie zrealizowany w terminie jego ważności, Bank dokona jego anulowania i zwróci środki na Rachunek bieżący Klienta.
13. Klient dysponujący czekiem bankierskim może w każdej chwili zwrócić niewykorzystany czek.
14. Bank obciąża Klienta kosztami anulowania lub zastrzeżenia czeku bankierskiego zgodnie z TOiP.

§ 12. Wypłata gotówkowa

1. Wypłaty gotówki z Konta Osobistego mogą być dokonywane:
 - a) w bankomatach,
 - b) w Oddziałach wskazanych przez Bank,
 - c) przy użyciu Citicard - wypłata Cash Back oraz inne wypłaty za pośrednictwem Akceptantów,
- Wypłaty gotówki z Konta Oszczędnościowego i Konta SuperOszczędnościowego mogą być dokonywane jedynie we wskazanych Oddziałach Banku.

2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania wypłat w Oddziałach Banku w walutach obcych wyłącznie w nominałach, w których prowadzona jest obsługa kasowa w danym Oddziale.
3. Bank zastrzega sobie możliwość dokonania wypłaty kwoty waluty obcej niebędącej wielokrotnością minimalnego nominału dostępnego w obsłudze kasowej Oddziału po przeliczeniu na złote po kursie wymiany obowiązującym w Banku.
4. Bank może określić kwotę, powyżej której Klient ma obowiązek zgłosić planowaną wypłatą gotówkową z określonym przez Bank wyprzedzeniem. Kwotę i termin określa TOiP.
5. Informacje dotyczące obsługi kasowej w Oddziałach Banku Klient może uzyskać w Oddziałach, w Oddziałach Zdalnych lub CitiPhone.

§ 13. Usługa „Wyślij gotówkę”

1. W ramach Konta Klient może zlecić Bankowi dokonanie przelewu w celu realizacji przekazu pocztowego. Aby zlecić realizację przekazu pocztowego, Klient inicjuje polecenie przelewu na rzecz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” („Poczta Polska”), równocześnie przekazując zlecenie wykonania przekazu pocztowego na rzecz określonego w instrukcji beneficjenta (usługa „Wyślij gotówkę”). Kwota polecenia przelewu w ramach usługi „Wyślij gotówkę” odpowiada kwocie przekazu pocztowego, który zostanie zrealizowany przez Poczta Polska.
2. Usługa „Wyślij gotówkę” może zostać zlecona:
 - a) przez CitiPhone,
 - b) w Oddziałach wskazanych przez Bank,
 - c) przez Serwis bankowości internetowej Citibank Online (jedynie z Rachunku bieżącego prowadzonego w złotych).
3. Kwota przelewu zostanie dostarczona do beneficjenta w złotych.
4. W zleceniu usługi „Wyślij gotówkę” Klient ma obowiązek umieścić imię, nazwisko oraz dokładne dane adresowe beneficjenta wraz z kodem pocztowym. W innym wypadku Bank ma prawo nie przyjąć zlecenia.
5. W momencie zatwierdzenia przez Klienta zlecenia wykonania usługi „Wyślij gotówkę” Bank obciąża Rachunek bieżący Klienta kwotą odpowiadającą kwocie przekazu pocztowego i kwotą prowizji/opłat należnych z tytułu realizacji usługi „Wyślij gotówkę”.
6. W przypadku zlecenia usługi „Wyślij gotówkę” z Rachunku bieżącego prowadzonego w walucie obcej kwota opłat/prowizji naliczana jest zgodnie z kursem sprzedaży danej waluty obowiązującym w danym dniu w Banku w momencie zlecenia usługi „Wyślij gotówkę”.
7. Bank przekazuje Poczcie Polskiej kwotę polecenia przelewu wraz z instrukcją wykonania przekazu pocztowego.
8. Bank realizuje usługę „Wyślij gotówkę” pod warunkiem zapewnienia na Rachunku bieżącym wystarczającej kwoty środków pieniężnych na dokonanie transakcji oraz pokrycie prowizji/opłat należnych z tytułu realizacji usługi „Wyślij gotówkę”.
9. Usługa przekazu pocztowego jest realizowana wyłącznie przez Poczta Polska zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi oraz Regulaminem świadczenia powszechnych usług pocztowych Poczty Polskiej.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przekazu pocztowego, w szczególności za terminowość realizacji przekazu pocztowego przez Poczta Polska lub podanie nieprawidłowych danych odbiorcy.
11. W przypadku niepodjęcia środków wysyłanych przekazem pocztowym i dokonania ich zwrotu przez Poczta Polska na rzecz Banku Bank niezwłocznie zaksięguje środki na Rachunku bieżącym Klienta, z którego zlecona została usługa „Wyślij gotówkę”, z zastrzeżeniem, że kwota środków będzie pomniejszona o opłaty pocztowe potrącone przez Poczta Polska zgodnie z właściwymi przepisami.
12. Wysokość prowizji/opłat pobieranych za korzystanie z usługi „Wyślij gotówkę” określona jest w TOiP.

§ 14. Usługa „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”

1. Usługa „Awaryjna wypłata - Emergency Cash” umożliwia wypłatę gotówki z Konta poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacji wyjątkowej, gdy Citicard Klienta została skradziona lub zgubiona i Klient nie ma innego dostępu do gotówki.
2. Z usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash” może skorzystać każdy Klient. Usługa jest niedostępna dla Pełnomocnika do Konta.

3. Wypłata gotówki może nastąpić w dowolnym oddziale banku należącego do grupy kapitałowej Citigroup Inc., oferującego usługę „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”. Aktualna lista krajów, w których oddziały banków należących do grupy kapitałowej Citigroup Inc. umożliwiają skorzystanie z usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”, jest dostępna w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online, w Oddziale Banku lub w CitiPhone.

4. Wstępna weryfikacja tożsamości Klienta, który zdecydował się skorzystać z usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”, jest przeprowadzana na podstawie ważnego paszportu.

5. Wypłata gotówki następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym Klient deklaruje wysokość wnioskowanej wypłaty gotówki oraz wskazuje Rachunek bieżący do obciążenia wypłatą. Wypłata jest realizowana ze wskazanego Rachunku bieżącego, o ile znajdują się na nim środki w odpowiedniej wysokości.

6. W przypadku skorzystania z usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash” Bank obciąża Rachunek bieżący Klienta równowartością kwoty wypłaty gotówki oraz kwoty prowizji lub opłaty należnej Bankowi. Wypłata gotówki następuje zawsze w lokalnej walucie kraju, w którym realizowana jest usługa, przeliczonej według kursu kupna aktualnie obowiązującego w banku realizującym wypłatę.

7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za kurs wymiany walut przyjęty przy realizacji usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash”.

8. Limity wypłat w ramach usługi „Awaryjna wypłata - Emergency Cash” oraz wysokość opłat i prowizji pobieranych za korzystanie z tej usługi określone są w TOiP.

9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania wypłaty gotówki w przypadkach braku technicznej możliwości wykonania takiej transakcji.

§ 15. Polecenie zapłaty

1. Polecenie zapłaty jest realizowane na podstawie upoważnienia dla wierzyciela do obciążania Rachunku bieżącego Klienta (w złotych) prowadzonego w ramach Konta Osobistego

oraz z zastrzeżeniem zapisów § 9. pkt 2 i 3 również w ramach Konta Oszczędnościowego i Konta SuperOszczędnościowego.

2. Bank realizuje polecenie zapłaty w złotych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. W przypadku modyfikacji lub rezygnacji z polecenia zapłaty Klient jest zobowiązany zgłosić ten fakt w Banku co najmniej na dwa Dni robocze przed terminem realizacji polecenia zapłaty.

4. Polecenie zapłaty zostanie wykonane w przypadku zapewnienia na Rachunku bieżącym wystarczającej kwoty środków na jeden Dzień roboczy przed wyznaczoną datą jego realizacji.

5. Polecenie zapłaty może być realizowane jedynie w odniesieniu do wierzytelności, do których zapłaty zobowiązany jest Klient.

§ 16. Citicard/Karta Identyfikacyjna

1. Bank może wydać Citicard:

a) Klientowi, po otwarciu Konta Osobistego,

b) Pełnomocnikowi do Konta Osobistego, na wniosek Klienta.

2. Bank wydaje Kartę Identyfikacyjną Klientowi posiadającemu jedynie Konto Oszczędnościowe

lub Konto SuperOszczędnościowe lub na wniosek Klienta posiadającego Konto Osobiste. Bank nie wydaje Karty Identyfikacyjnej Pełnomocnikowi do Konta.

3. Klient nie może posiadać jednocześnie Citicard i Karty Identyfikacyjnej. W przypadku równoczesnego posiadania przez Klienta Konta Osobistego oraz Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego funkcjonalność Citicard dla Konta Oszczędnościowego i Konta SuperOszczędnościowego ograniczona jest jedynie do celów identyfikacyjnych w Oddziale Banku,

CitiPhone, Oddziałach Zdalnych i Serwisie bankowości internetowej Citibank Online.

4. Wydanie Citicard następuje na podstawie Umowy Citicard będącej częścią Umowy.

5. Umowa Citicard zostaje zawarta na okres 3 lat, przy czym, o ile żadna ze stron nie złoży oświadczenia o nieprzedłużeniu Umowy Citicard co najmniej na 30 dni przed końcem czasu jej trwania, Umowę Citicard uważa się za przedłużoną na okres kolejnych 3 lat.

6. Bank prześle Klientowi pisemną informację na podany przez Klienta adres do korespondencji o zamiarze nieprzedłużania Umowy Citicard, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu ważności aktualnie posiadanej Karty, z zastrzeżeniem ust. 7. poniżej.

7. Jeżeli wysłanie powiadomienia wiązałoby się z niebezpieczeństwem ujawnienia przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową osobie trzeciej, w szczególności w przypadku braku aktualnych danych adresowych Klienta, Bank wstrzyma wysłanie powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. powyżej, na nieaktualny adres, a Umowa Citicard nie będzie przedłużona.

8. Citicard i Karta Identyfikacyjna stanowią własność Banku. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Citicard/Karty Identyfikacyjnej na każde żądanie Banku.

9. Niezwłocznie po otrzymaniu Citicard/Karty Identyfikacyjnej Klient jest zobowiązany do podpisania jej w sposób trwały i jej aktywacji. Aktywacja Citicard/Karty Identyfikacyjnej jest możliwa w CitiPhone lub Oddziale Banku, z wyłączeniem Oddziałów Zdalnych. W przypadku Citicard/Karty Identyfikacyjnej przesłanej do Klienta pocztą aktywacja karty jest równoznaczna z potwierdzeniem przez Klienta odbioru przesyłki zawierającej kartę w stanie nienaruszonym.

10. Citicard umożliwia dostęp do Rachunków bieżących prowadzonych w ramach Konta Osobistego Klienta poprzez:

- a) bankomaty oznaczone symbolem karty,
- b) możliwość dokonywania transakcji bezgotówkowych za pośrednictwem Akceptantów oznaczonych symbolem karty,
- c) możliwość dokonywania transakcji gotówkowych za pośrednictwem Akceptantów oznaczonych symbolem karty,
- d) możliwość dokonywania transakcji internetowych - w przypadku karty posiadającej taką funkcjonalność,
- e) możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych za pośrednictwem Akceptantów oznaczonych symbolem MasterCard PayPass - w przypadku karty wyposażonej w moduł zbliżeniowy.

11. Klient ma prawo korzystać z Citicard przez cały okres jej ważności podany na karcie, upływający ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na karcie:

- a) w Oddziałach Banku,
- b) za pośrednictwem CitiPhone, podając swój CitiPhone PIN,
- c) za pośrednictwem Oddziałów Zdalnych, podając swój CitiPhone PIN,
- d) przy użyciu bankomatów, podając swój Citicard PIN,
- e) dokonując transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych lub transakcji gotówkowych za pośrednictwem Akceptantów, potwierdzając dokonanie transakcji przez podpis lub podanie Citicard PIN-u,
- f) dokonując transakcji bezgotówkowych bez fizycznego użycia Citicard przez Internet, pod warunkiem wydania Citicard posiadającej taką funkcjonalność.
- g) dokonując transakcji zbliżeniowych w punktach handlowo-usługowych za pośrednictwem Akceptantów

12. Klient ma prawo korzystać z Karty Identyfikacyjnej przez cały okres jej ważności podany na karcie, upływający ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na karcie, jedynie w formach określonych w ust. 11. pkt. a) do c).

13. Klient jest zobowiązany utrzymywać w ścisłej tajemnicy swoje Kody Identyfikacyjne.

14. Klient nadaje i zmienia Citicard PIN za pośrednictwem CitiPhone lub w Oddziałach Banku, a także może zmienić Citicard PIN w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online oraz w bankomatach Banku.

15. Klient nadaje i zmienia PIN za pośrednictwem CitiPhone lub w Oddziałach Banku. Zmiana PIN-u jest także możliwa za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.

16. Klient nadaje i zmienia numer CitiPhone PIN przez CitiPhone.

17. Kwoty transakcji dokonywanych przy użyciu Citicard w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową po kursie instytucji rozliczającej transakcję, a następnie księgowane na Rachunku bieżącym właściwym dla Citicard, o ile waluta tego rachunku i waluta rozliczeniowa nie są różne.

Gdy waluta Rachunku bieżącego właściwego dla Citicard i waluta rozliczeniowa są różne, kwota transakcji rozliczne są w następujący sposób:

- a) w przypadku wypłat gotówki z bankomatów rozliczanych przez Citishare Corp., transakcje są przeliczane z waluty rozliczeniowej (USD) na walutę Rachunku bieżącego właściwego dla Citicard po kursie obowiązującym w Banku w momencie dokonywania transakcji,
- b) w przypadku pozostałych transakcji, transakcje są przeliczane z waluty rozliczeniowej (EUR) na walutę Rachunku bieżącego właściwego dla Citicard po kursie zgodnym z ostatnią Tabelą Kursów Walut obowiązującą w Banku w dniu księgowania transakcji na Rachunku.

Powyższe kursy dostępne są na stronach internetowych Banku, w CitiPhone lub w Oddziałach Zdalnych oraz w Oddziałach Banku

18. Transakcje dokonane przy użyciu Citicard, księgowane są na właściwym dla Citicard w momencie dokonywania transakcji Rachunku bieżącym z zastrzeżeniem, że transakcje bezgotówkowe oraz transakcje Cash Back krajowe lub zagraniczne będą księgowane na Rachunku prowadzonym w EUR jeśli będzie on rachunkiem właściwym dla Citicard w momencie dokonywania transakcji, lub na Rachunku prowadzonym w PLN w każdym innym przypadku.

19. Transakcje dokonywane przy użyciu Citicard księgowane są na Rachunku bieżącym niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji o transakcji od instytucji rozliczającej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia transakcji przez instytucję rozliczającą.

20. Wypłata gotówki poprzez Cash Back lub z bankomatów w kraju lub za granicą przy użyciu Citicard podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Klient ma prawo wypłacać środki z Konta Osobistego za pomocą Citicard w granicach salda dostępnego na Rachunku bieżącym właściwym dla Citicard z uwzględnieniem limitów transakcji określonych w TOiP oraz ewentualnych prowizji.

21. Klient może otrzymać wydruk potwierdzający złożenie przez niego każdej dyspozycji transakcji dokonywanej za pośrednictwem bankomatów. Wydruk ten stanowi wystarczający dowód złożenia dyspozycji.

22. Klienta obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia Citicard,, o ile zostały one potwierdzone za pomocą Kodu Identyfikacyjnego.

23. W przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta lub zagrożenia ich terminowej spłaty Bank ma prawo do zmiany limitów kwot dokonywanych operacji. O dokonaniu zmian Bank niezwłocznie poinformuje Klienta.

24. Zgubienie lub kradzież Citicard/Karty Identyfikacyjnej Klient powinien niezwłocznie zgłosić w CitiPhone, w Oddziałach Zdalnych lub w Oddziale Banku w celu jej zastrzeżenia.

25. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Citicard/Karty Identyfikacyjnej w formie pisemnej, jeżeli zgłoszenia dokonano w Oddziale Banku, lub ustnej, jeżeli zgłoszenia dokonano za pośrednictwem CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych.

26. W dowolnym czasie, w celu ochrony środków Klienta Bank ma prawo zastrzec Citicard/Kartę Identyfikacyjną bez konieczności uprzedniego powiadomienia Klienta.

27. Zastrzeżenie Citicard/Karty Identyfikacyjnej oznacza brak możliwości dysponowania za jej pomocą środkami na Koncie, w tym dokonywania transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.

28. W przypadku zgubienia, kradzieży, odnowienia lub wymiany Citicard/Karty Identyfikacyjnej Bank może przesłać nowo wystawioną kartę do Klienta na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji.

29. Zastrzeżenie Citicard nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Citicard.

30. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje na zasadach określonych w ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych.

Klienta obciążają transakcje bez względu na kwotę, w przypadku gdy Klient:

- a) przechowuje Citicard bez zachowania należytej staranności,
- b) przechowuje Citicard razem z Citicard PIN-em lub CitiPhone PIN-em,
- c) nie chroni w sposób należyty Citicard PIN-u lub CitiPhone PIN-u,
- d) nie zgłasza niezwłocznie Bankowi utraty lub zniszczenia Citicard,
- e) udostępnia Kod Identyfikacyjny osobom nieuprawnionym.

31. Klienta obciążają dyspozycje złożone przez osoby nieupoważnione w przypadku prawidłowego podania przez te osoby Danych osobowych lub Kodu Identyfikacyjnego, w wyniku zawinionego działania lub zaniechania Klienta.

32. Klient może rozwiązać Umowę Citicard poprzez:

- a) złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Citicard w Oddziale Banku,
- b) przesłanie na adres Banku oświadczenia o wypowiedzeniu, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu Klienta złożonym w Banku; w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia; Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu

podpisanego niezgodnie ze wzorem podpisu lub brakiem możliwości telefonicznego potwierdzenia jego autentyczności,
c) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu w CitiPhone lub w Oddziałach Zdalnych po przeprowadzonej weryfikacji,
d) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
Rozwiązanie Umowy Citicard następuje po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

33. Bank ma prawo rozwiązać Umowę Citicard z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:

- a) przekroczenia limitu środków dostępnych na Rachunku bieżącym właściwym dla Citicard,
- b) nieregulowania opłat za Citicard,
- c) niezachowania należytej staranności w przechowywaniu Citicard, Citicard PIN-u lub CitiPhone PIN-u,
- d) w każdym innym przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Klienta ciężących na nim z tytułu Umowy zobowiązań wobec Banku.

34. Postanowienie § 30. ust. 13. stosuje się odpowiednio do transakcji przy użyciu Citicard.

35. Po utracie ważności Citicard lub Karty Identyfikacyjnej Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia.

36. W przypadku wydania Citicard dla Pełnomocnika postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

37. Posłużenie się Kartą Identyfikacyjną wymaga użycia Kodu Identyfikacyjnego.

§ 17. Płatności Mobilne Citibank

1. Udostępnienie Płatności Mobilne Citibank następuje na podstawie Umowy o Płatności Mobilne Citibank.

2. Płatności Mobilne Citibank umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych, inicjowanych z telefonu komórkowego z Kartą SIM z przypisanym Numerem MSISDN Posiadacza u wybranych Akceptantów.

3. Płatności Mobilne Citibank umożliwiają dostęp do środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w ramach Konta Osobistego prowadzonych przez Bank w złotych.

4. Posiadacz jest zobowiązany do podania Bankowi swojego prawidłowego Numeru MSISDN, który będzie przypisany do Płatności Mobilnych Citibank.

5. Posiadacz ma prawo korzystać z Płatności Mobilnych Citibank, potwierdzając dokonanie transakcji przez podanie PIN-u Płatności Mobilnych Citibank.

6. Posiadacz jest zobowiązany utrzymywać w ścisłej tajemnicy swój PIN Płatności Mobilnych Citibank

7. Posiadacz nadaje PIN Płatności Mobilnych Citibank przy użyciu klawiatury telefonu komórkowego podczas aktywacji Płatności Mobilnych Citibank po otrzymaniu odpowiedniego komunikatu wysyłanego przez Dostawcę Płatności Mobilnych Citibank,

8. Posiadacz składa dyspozycję zmiany PIN-u Płatności Mobilnych Citibank za pośrednictwem CitiPhone lub w Oddziale, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z § 4. pkt 2. Regulaminu. Posiadacz zmienia PIN Płatności Mobilnych Citibank przy użyciu klawiatury telefonu komórkowego po otrzymaniu odpowiedniego komunikatu wysyłanego przez Dostawcę Płatności Mobilnych. Do momentu zmiany PIN-u Płatności Mobilnych Citibank obowiązuje dotychczasowy PIN Płatności Mobilnych Citibank.

9. Transakcje dokonane przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank księgowane są na wskazanym przez Posiadacza rachunku prowadzonym przez Bank w ramach Konta Osobistego niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji o rozliczeniu transakcji od Dostawcy Płatności Mobilnych. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia transakcji przez Dostawcę Płatności Mobilnych.

10. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić utratę kontroli nad telefonem komórkowym z kartą SIM lub karty SIM z przypisanym Numerem MSISDN powiązanych z Płatnościami Mobilnymi Citibank w CitiPhone, w Oddziale Zdalnym lub w Oddziale Banku w celu zablokowania Płatności Mobilnych Citibank.

11. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zablokowania Płatności Mobilnych Citibank w formie pisemnej, jeżeli zgłoszenia dokonano w Oddziale Banku, lub ustnej, jeżeli zgłoszenia dokonano za pośrednictwem CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych.

12. W dowolnym czasie, w celu ochrony środków Klienta Bank ma prawo zablokować Płatności Mobilne Citibank bez konieczności uprzedniego powiadomienia Posiadacza.

13. Zablokowanie Płatności Mobilnych Citibank uniemożliwia dysponowanie za ich pomocą środkami na Koncie.

14. Zablokowanie Płatności Mobilnych Citibank nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Płatności Mobilne Citibank.

15. Klienta obciążają transakcje dokonane przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank, których zlecenie potwierdził PIN-em Płatności Mobilnych Citibank.

16. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt 15., Klienta obciążają także transakcje dokonane przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank bez względu na kwotę, w szczególności w przypadkach, gdy Posiadacz:

- a) przechowuje telefon komórkowy z Kartą SIM lub Kartą SIM z przypisanym Numerem MSISDN powiązany z Płatnościami Mobilnymi Citibank razem z PIN-em Płatności Mobilnych Citibank
- b) nie chroni w sposób należyty PIN-u Płatności Mobilnych Citibank,
- c) nie zgłasza niezwłocznie Bankowi utraty telefonu komórkowego z Kartą SIM lub Karty SIM z przypisanym Numerem MSISDN powiązany z Płatnościami Mobilnymi Citibank,
- d) udostępnia PIN Płatności Mobilnych Citibank osobom nieuprawnionym.

17. Klienta obciążają dyspozycje złożone przez osoby nieupoważnione w przypadku prawidłowego podania przez te osoby PIN-u Płatności Mobilnych Citibank, w wyniku zawinionego działania lub zaniechania Posiadacza.

18. Zobowiązanie Banku względem Posiadacza wynikające z Umowy o Płatności Mobilne Citibank jest niezależne od treści stosunku prawnego pomiędzy Posiadaczem a Akceptantem oraz jakichkolwiek zdarzeń prawnych zachodzących w tych stosunkach, w szczególności Bank nie odpowiada

za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań przez Akceptanta, na rzecz którego Posiadacz dokonuje transakcji przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank.

19. Posiadacz może w każdym czasie rozwiązać Umowę o Płatności Mobilne Citibank. Powyższe może nastąpić poprzez:

- a) złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia w Oddziale Banku o rozwiązaniu Umowy o Płatności Mobilne Citibank,
- b) przesłanie na adres Banku oświadczenia o rozwiązaniu Umowy o Płatności Mobilne Citibank, podpisanego zgodnie ze wzorem podpisu Posiadacza złożonym w Banku; w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia; Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku ze złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu, podpisanego niezgodnie ze wzorem podpisu, lub brakiem możliwości telefonicznego potwierdzenia jego autentyczności,
- c) złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy o Płatności Mobilne Citibank w CitiPhone lub w Oddziale Zdalnym po przeprowadzonej weryfikacji Posiadacza, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z § 4. pkt 2. Regulaminu,
- d) złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy o Płatności Mobilne Citibank za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z § 4. pkt 2. Regulaminu,

20. Bank ma prawo rozwiązać Umowę o Płatności Mobilne Citibank z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:

- a) przekroczenia limitu środków dostępnych na rachunku właściwym dla Płatności Mobilnych Citibank,
- b) nieregulowania opłat za Płatności Mobilne Citibank,
- c) niezachowania należytej staranności w przechowywaniu PIN-u Płatności Mobilnych Citibank,
- d) w każdym innym przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Posiadacza ciężących na nim z tytułu Umowy o Płatności Mobilne Citibank zobowiązań wobec Banku.
- e) w razie takiego żądania skierowanego do Banku przez właściciela Numeru MSISDN używanego przez Posiadacza do dokonywania transakcji przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank.

21. Postanowienie § 30. ust. 13. stosuje się odpowiednio do transakcji dokonanych przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank.

22. Bank zastrzega, iż Płatności Mobilne Citibank działają wyłącznie w sieciach operatorów telefonii komórkowej wskazanych przez Dostawcę Płatności Mobilnych.

§ 18. Rachunek Lokaty („Lokata”)

1. Klient może złożyć w Banku dyspozycję otwarcia Lokaty ze środków dostępnych na Koncie Osobistym. Przy składaniu dyspozycji Klient określa walutę, kwotę, rodzaj, umowny okres utrzymywania Lokaty („Okres umowny”) oraz sposób wypłacania odsetek.

2. Okresy umowne, minimalne kwoty oraz wysokość oprocentowania określone są w Tabeli Oprocentowania.

3. Otwarcie Lokaty następuje po przelaniu środków z Rachunku bieżącego prowadzonego w walucie Lokaty w ramach Konta Osobistego. Po jej zakończeniu lub zerwaniu środki przelewane są z powrotem na wyżej wymieniony Rachunek bieżący.

4. W zależności od rodzaju Lokaty Klient może być uprawniony do wypłaty części środków z Lokaty w okresie jej trwania. W takim przypadku Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
5. Wypłata środków z Lokaty w okresie jej trwania skutkuje rozwiązaniem Lokaty, o ile Lokata nie została założona na odmiennych warunkach. W takich przypadkach Bank naliczy odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
6. W przypadku gdy Klient składa dyspozycję założenia Lokaty w dniu innym niż Dzień roboczy, Lokata zostanie założona z datą następnego Dnia roboczego.
7. W przypadku gdy termin zapadnięcia Lokaty przypada na dzień inny niż Dzień roboczy, Lokata zapada w następnym Dniu roboczym.
8. W przypadku zerwania Lokaty przed upływem 7 dni od jej otwarcia środki zgromadzone na Rachunku Lokaty nie podlegają oprocentowaniu.
9. Jeśli Klient nie złoży odmiennej dyspozycji, Okres umowy zostaje przedłużony na kolejny Okres umowy o tej samej długości z zastosowaniem Tabeli Oprocentowania obowiązującej w dniu odnowienia. W dniu odnowienia Lokaty odsetki są doliczane do kwoty środków zgromadzonych na Lokacie, chyba że Klient złożył inną dyspozycję.
10. Dopłaty do Rachunku Lokaty mogą być dokonywane tylko w dniu jej odnowienia.
11. Lokaty nie mogą być zakładane z Rachunku bieżącego Konta Oszczędnościowego ani Konta SuperOszczędnościowego.

§ 19. Oprocentowanie

1. Środki zgromadzone na Rachunkach bieżących w ramach Konta, kredyt w ramach Limitu, o którym mowa w § 6., oraz kredyt w ramach Limitu Zabezpieczonego, o którym mowa w § 7., są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej.
2. Bank może określić w Tabeli Oprocentowania kwotę środków zgromadzonych na Kontach, powyżej której podlegają lub nie podlegają oprocentowaniu.
3. Odsetki na Rachunku bieżącym w ramach Konta są naliczane za faktyczną liczbę dni w wysokości:
 - a) 1/365 oprocentowania rocznego (również w roku przestępnym) dla Rachunków bieżących w złotych lub w funtach brytyjskich (GBP),
 - b) 1/360 oprocentowania rocznego (również w roku przestępnym) dla Rachunków bieżących w dolarach amerykańskich (USD), w euro (EUR) lub we frankach szwajcarskich (CHF),za każdy dzień, licząc od dnia wpłaty, jeżeli jest to Dzień roboczy, lub następnego Dnia roboczego do dnia poprzedzającego wypłatę, i są dopisywane do Rachunku bieżącego raz w miesiącu na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Dla Lokat otwieranych na okres krótszy niż jeden rok jako miesiąc przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni.
5. Odsetki na Lokacie są naliczane w wysokości:
 - a) 1/365 oprocentowania rocznego (również w roku przestępnym) dla Lokat w złotych lub w funtach brytyjskich (GBP),
 - b) 1/360 oprocentowania rocznego (również w roku przestępnym) dla Lokat w dolarach amerykańskich (USD), w euro (EUR) lub we frankach szwajcarskich (CHF),za każdy dzień od dnia wpłaty do przedostatniego dnia Okresu umownego i są dopisywane ostatniego dnia Okresu umownego do salda Lokaty lub Rachunku bieżącego Konta Osobistego, o ile Lokata nie została założona na odmiennych warunkach.
6. Oprocentowanie Lokat jest ustalone według stałej stopy procentowej obowiązującej w Banku w pierwszym dniu Okresu umownego.
7. W przypadku Konta SuperOszczędnościowego odsetki nie zostaną naliczone za miesiąc, w którym Klient dokonał transakcji debetującej Konto SuperOszczędnościowe.
8. Stała stopa procentowa nie podlega zmianie w Okresie umownym trwania Lokaty.
9. Zmienna stopa procentowa może być zmieniona przez Bank w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
 - a) WIBOR, LIBOR lub EURIBOR,
 - b) poziomu stopy procentowej rezerwy obowiązkowej,
 - c) poziomu jakichkolwiek stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
 - d) wysokości stóp procentowych krajowego rynku pieniężnego,
 - e) poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - f) rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Ministra Finansów,
 - g) rentowności bonów pieniężnych emitowanych przez NBP.

Powyższe zapisy w punkcie a), b), c), f) dotyczą także kredytu w ramach Limitu, o którym mowa w § 6 oraz kredytu w ramach Limitu Zabezpieczonego, o którym mowa w § 7.

10. Wysokość oprocentowania i jego zmiany podawane są w aktualnej Tabeli Oprocentowania, która jest dostępna w CitiPhone, Oddziałach Zdalnych, w Oddziałach Banku oraz w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online. Nowe stawki oprocentowania obowiązują od daty ich wprowadzenia, określonej w Tabeli Oprocentowania. Zmiana wysokości stopy procentowej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

§ 20. Długoterminowy Program Oszczędnościowy „Skarbonka” („Skarbonka”)

1. Klient może złożyć w Banku dyspozycję otwarcia rachunku „Skarbonka” prowadzonego w złotych w ramach Konta Osobistego.
2. Do jednego Konta Osobistego mogą być otwarte maksymalnie trzy rachunki „Skarbonka”.
3. Wpłaty na rachunek „Skarbonka” mogą być dokonywane w kwocie nie mniejszej niż kwota minimalna określona w Tabeli Oprocentowania.
4. Środki zgromadzone na rachunku „Skarbonka” są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
5. W okresie od dnia następnego po upływie dwuletniego nieprzerwanego oszczędzania do ostatniego dnia, w którym upływa dziesięcioletni okres nieprzerwanego oszczędzania, na rachunku „Skarbonka” wysokość oprocentowania corocznie wzrasta o 1% w stosunku do oprocentowania środków w poprzednim roku oszczędzania na rachunku „Skarbonka”, zgodnie z aktualną Tabelą Oprocentowania.
6. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku „Skarbonka” dopisywane są do rachunku po zakończeniu każdego pełnego roku nieprzerwanego oszczędzania.
7. W przypadku braku wpłaty przez okres kolejnych 90 dni, począwszy od 91. dnia do dnia dokonania kolejnej wpłaty, środki zgromadzone na rachunku „Skarbonka” są oprocentowane w wysokości 1/5 oprocentowania należnego zgodnie z ust. 4. i 5.
8. Wypłata części lub całości środków z rachunku „Skarbonka” skutkuje rozwiązaniem tego rachunku. Pozostała kwota jest przelewana na Rachunek bieżący.
9. W przypadku rozwiązania rachunku „Skarbonka” wysokość wypłacanych środków ustalana jest według stanu po ostatniej kapitalizacji powiększonej o kwotę wpłat dokonanych po ostatniej kapitalizacji.

§ 21. Program „Reszta dla Ciebie”

1. Program „Reszta dla Ciebie” („Program”) to usługa pozwalająca na systematyczne oszczędzanie w ramach Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego i Konta Osobistego. Do Programu mogą przystąpić Posiadacze lub Współposiadacze Konta Oszczędnościowego w złotych lub Konta SuperOszczędnościowego w złotych, którzy są jednocześnie Posiadaczami lub Współposiadaczami Konta Osobistego. Do Programu nie mogą przystąpić Pełnomocnicy do Konta.
2. W przypadku gdy Klient posiada więcej niż jedno Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe, aktywacja Programu może nastąpić tylko dla jednego wskazanego przez Klienta Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego.
3. Aktywacji, modyfikacji oraz rezygnacji z Programu można dokonać przez:
 - a) złożenie pisemnego oświadczenia w Oddziale Banku lub u przedstawiciela Banku, za pośrednictwem którego został złożony Wniosek o otwarciu Konta,
 - b) złożenie oświadczenia w CitiPhone lub w Oddziałach Zdalnych po przeprowadzonej weryfikacji,
 - c) złożenie oświadczenia za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online,
 - d) przesłanie na adres Banku oświadczenia podpisanego zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu Klienta.
4. Program obejmuje wszystkie transakcje bezgotówkowe („Transakcja”) dokonane w punktach usługowo-handlowych, krajowe i zagraniczne, transakcje dokonane przy użyciu Płatności Mobilnych Citibank oraz transakcje przeprowadzone przez Internet przy użyciu Citicard, obciążające Rachunek bieżący prowadzony w złotych w ramach Konta Osobistego Citibank. Programem nie są objęte Transakcje na pełne kwoty w złotych, bez końcówek w groszach.
5. Przystępując do Programu, Klient wybiera jedną z trzech opcji: „1 PLN”, „5 PLN”, „10 PLN”.

Wybór opcji wiąże się z innym sposobem wyliczania kwoty przekazywanej z Konta Osobistego Klienta na Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe („Kwota Programu”). Kwota Programu wyliczana jest w następujący sposób:

- a) w opcji „1 PLN” - zaokrąglenie w górę każdej Transakcji do pełnego złotego,
 - b) w opcji „5 PLN” - zaokrąglenie w górę każdej Transakcji do pełnego złotego plus 4 złote,
 - c) w opcji „10 PLN” - zaokrąglenie w górę każdej Transakcji do pełnego złotego plus 9 złotych.
6. W przypadku dokonania Transakcji Konto Osobiste Klienta będzie obciążone zarówno kwotą Transakcji, jak i Kwotą Programu, która następnie zostanie przekazana na Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe Klienta.
7. Suma wszystkich Kwot Programu obciążających Konto Osobiste z danego dnia zostanie przekazana na Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe w następnym Dniu roboczym. Kwota Programu nie może być pobrana z kredytu udzielonego w ramach Limitu, o którym mowa w § 6., oraz kredytu udzielonego w ramach Limitu Zabezpieczonego, o którym mowa w § 7.
8. W pierwszym Dniu roboczym miesiąca następującego po upływie 12 miesięcy kalendarzowych od momentu przystąpienia do Programu Bank uzna Konto Oszczędnościowe lub Konto SuperOszczędnościowe Klienta premią rocznicową w wysokości 10% sumy środków przekazanych w ramach Programu, nie więcej jednak niż 100 złotych.
9. W przypadku pracowników Banku, jak i osób, które w momencie wypłaty premii rocznicowej pozostają z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym, w odniesieniu do których Bank jest zobowiązany do poboru zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, premia rocznicowa będzie traktowana jako przychód podlegający opodatkowaniu, a w związku z tym Bank uwzględni ją przy obliczeniu wysokości należnej za dany miesiąc zaliczki na podatek dochodowy i składek ZUS.
10. Do aktywnego Programu mogą przystąpić w dowolnym momencie Współposiadacze Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego.
11. Klient w trakcie trwania Programu może dowolnie zmieniać wybraną opcję.
12. Zmiana numeru Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego jest jednoznaczna z rezygnacją Klienta z Programu i jego ponownym przystąpieniem do Programu.

§ 22. Serwis bankowości internetowej Citibank Online

1. W zakresie obsługi Konta Klient może korzystać z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online. Serwis bankowości internetowej Citibank Online jest uaktywniany wraz z wydaniem Klientowi Citicard/Karty Identyfikacyjnej.
2. Za pomocą Serwisu bankowości internetowej Citibank Online Klient może w szczególności:
 - a) uzyskiwać informacje o stanie środków i operacjach na rachunkach,
 - b) przeprowadzać transakcje na rachunkach,
 - c) składać reklamacje i zapytania,
 - d) wydawać inne dyspozycje określone przez Bank.Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania systemów dostępnych w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online są opisane we właściwych kategoriach tematycznych serwisu.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online z przyczyn niezależnych od Banku.
4. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku Bank ma prawo czasowo zaprzestać świadczenia dostępu do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online na okres konieczny do usunięcia powstałych zagrożeń lub nieprawidłowości.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Klienta lub Banku, Bank ma prawo wprowadzić dodatkowe procedury zabezpieczające dokonywanie operacji w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online bądź zablokować dostęp do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online na czas określony przez Bank.
6. Korzystanie z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online przez Klienta wymaga użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania umożliwiającego uzyskanie przez Klienta dostępu do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.

7. Klient posiadający jedynie Konto Oszczędnościowe, Konto SuperOszczędnościowe lub Konto Osobiste - CitiOne Direct jest zobowiązany do posiadania aktywnego Serwisu bankowości internetowej Citibank Online przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Elektroniczna identyfikacja Klienta w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online następuje poprzez wprowadzenie właściwego Kodu Identyfikacyjnego.
9. Sposób funkcjonowania i obsługi Serwisu bankowości internetowej Citibank Online opisany jest w odpowiednich instrukcjach obsługi dostępnych na stronach internetowych serwisu. Instrukcje, o których mowa w poprzednim zdaniu, określają między innymi szczegółowe zasady elektronicznej identyfikacji Klienta oraz zasady postępowania Klienta w związku z dostępem do Konta za pomocą Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
10. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo operacji zleczanych za pomocą Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, w tym Kodu Identyfikacyjnego.
11. W przypadku ujawnienia przez Klienta osobom trzecim informacji, o których mowa w ust. 10. powyżej, oraz dokonania przez osoby trzecie jakichkolwiek operacji przy użyciu Serwisu bankowości internetowej Citibank Online operacje te obciążają wyłącznie Klienta.
12. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online określona jest w TOiP.
13. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Klientem po upływie określonego przez Bank czasu od momentu dokonania przez Klienta ostatniej czynności.
14. Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Serwisu bankowości internetowej Citibank Online bez podania przyczyn.
15. Klient zobowiązuje się korzystać z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszego Regulaminu. Wykorzystanie Serwisu bankowości internetowej Citibank Online niezgodnie z prawem może być podstawą do wypowiedzenia Umowy.
16. Klient wyraża zgodę na otrzymanie od Banku programów i plików komputerowych niezbędnych w ocenie Banku do korzystania z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
17. Informacje o zmianach w zakresie usług w ramach Serwisu bankowości internetowej Citibank Online oraz o terminie ich wprowadzenia dostępne są na stronach internetowych serwisu lub bądź przesłane do Klienta w formie elektronicznej.
18. Serwis bankowości internetowej Citibank Online może być wykorzystywany także do obsługi innych usług świadczonych przez Bank.

§ 23. Usługa CitiAlerts

1. W zakresie obsługi Konta Osobistego Klient może korzystać z usługi CitiAlerts polegającej na przesyłaniu Klientowi wiadomości SMS i/lub wiadomości elektronicznych (wiadomości e-mail) na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego i/lub adres e-mail, zawierających informacje wskazane przez Klienta podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts, m.in. o:
 - a) saldzie na rachunku lub rachunkach,
 - b) środkach dostępnych na rachunku lub rachunkach,
 - c) Lokatach,
 - d) wybranych operacjach na rachunku lub rachunkach,
 - e) autoryzacjach transakcji.
2. Aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts można dokonywać po zalogowaniu do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, w CitiPhone, w Oddziałach Zdalnych lub w Oddziałach Banku.
3. Wiadomości, w zależności od typu przekazywanej informacji, wysyłane są w trybie dziennym lub w czasie rzeczywistym.
4. Wiadomości generowane w trybie dziennym wysyłane są od wtorku do soboty (z wyłączeniem dni świątecznych). Wysyłka wiadomości nastąpi nie później niż w drugim Dniu roboczym po dacie operacji powodującej wygenerowanie wiadomości.
5. Wiadomości generowane w czasie rzeczywistym wysyłane są każdego dnia tygodnia po operacji powodującej wygenerowanie wiadomości.
6. Bank zobowiązuje się do rozpoczęcia wysyłania powiadomień najpóźniej w trzecim Dniu roboczym następującym po dniu złożenia przez Klienta dyspozycji aktywacji usługi CitiAlerts.

7. W przypadku Współposiadaczy Konta Osobistego usługa CitiAlerts może być aktywowana dla każdego z nich. Opłata za usługę CitiAlerts naliczana będzie za każdego Współposiadacza Konta Osobistego, który posiada aktywną usługę CitiAlerts.
8. Usługa CitiAlerts nie może być aktywowana dla Pełnomocnika.
9. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z usługi CitiAlerts jest określona w TOiP.
10. Opłatami, o których mowa w ust. 9. powyżej, zostanie obciążony Rachunek bieżący wskazany do obciążania podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia wiadomości SMS i/lub wiadomości e-mail z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za które Bank nie odpowiada.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z uzyskania dostępu do telefonu komórkowego lub poczty elektronicznej Klienta przez osoby trzecie.
13. Klient może w dowolnym czasie zrezygnować z usługi CitiAlerts, z zastrzeżeniem że opłata należna za trwający miesiąc kalendarzowy zostanie pobrana zgodnie z ust. 9.
14. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo zablokować dostęp do usługi CitiAlerts, w szczególności jeżeli środki dostępne na rachunku, o którym mowa w ust. 10., nie pozwolą na pokrycie opłaty za usługę CitiAlerts, o której mowa w ust. 9.

§ 24. Ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień”, „Hospitalizacja Plus” oraz „Bezpieczna Linia Kredytowa”

1. Klient posiadający Konto Osobiste może na swój wniosek przystąpić do ochrony ubezpieczeniowej, jeśli spełnia warunki określone w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń.
2. Szczegółowe warunki przystąpienia do ubezpieczenia, ochrony ubezpieczeniowej i rezygnacji z ubezpieczenia zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń oraz w „Regulaminie ochrony ubezpieczeniowej dla Posiadaczy Konta Osobistego Citibank”.
3. Klient posiadający Linie Kredytową Citibank może przystąpić do ubezpieczenia Bezpieczna Linia Kredytowa, jeśli spełnia warunki określone w Ogólnych Warunkach Ubezpieczeń.
4. Z tytułu przystąpienia do Ubezpieczenia Ochrona „Bezpieczny każdy dzień” i „Hospitalizacja Plus” Bank pobiera opłaty z Konta Osobistego Klienta ostatniego Dnia roboczego w danym miesiącu. Opłata za ubezpieczenie „Bezpieczna Linia Kredytowa” pobierana jest pierwszego Dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, w którym udzielana była ochrona”.
5. Opłaty za ochronę ubezpieczeniową i sumy ubezpieczenia określone są w Tabeli opłat ubezpieczeniowych, która stanowi część „Regulaminu ochrony ubezpieczeniowej dla Posiadaczy Konta Osobistego Citibank”.

§ 25. Opłaty i prowizje („Opłaty”)

1. Za usługi świadczone w związku z prowadzeniem Konta Bank pobiera Opłaty określone w aktualnej TOiP, odpowiedniej dla danego rodzaju Konta. W przypadku posiadania przez Klienta więcej niż jednego Konta naliczana jest jedna opłata, pod warunkiem że Klient jest pierwszym Współposiadaczem tych Kont.
2. Opłata miesięczna za Citicard pobierana jest za każdą ważną Citicard przez cały okres trwania Umowy Citicard. Opłata za Citicard naliczana jest na Rachunku bieżącym właściwym dla Citicard co miesiąc, licząc od dnia jej wydania.
3. Należne Opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2. powyżej, są na bieżąco zapisywane w ciężar Rachunku bieżącego.
4. Bank udostępnia Klientom całodobową usługę CitiPhone. Za jej udostępnienie pobierana jest opłata, której wysokość określona jest w TOiP.
5. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany TOiP w przypadku zmiany co najmniej jednego z poniższych parametrów:
 - a) WIBOR, LIBOR lub EURIBOR,
 - b) poziomu inflacji mierzonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - c) kosztów funkcjonowania usługi wskutek zmian cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych,
 - d) poziomu ponoszonych przez Bank kosztów.
6. Informację o każdej zmianie TOiP Bank doręcza Klientowi w formie pisemnej. Jeżeli Klient w najbliższym terminie wypowiedzenia liczoną od dnia doręczenia informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie złoży wypowiedzenia

Umowy, nowe stawki opłat i prowizji wiążą strony od daty ich wprowadzenia określonej przez Bank. W przypadku dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do dnia rozwiązania Umowy opłaty i prowizje będą pobierane według dotychczasowych stawek. Bank może przesłać zmianę TOiP wraz z wyciągiem z Konta.

§ 26. Rozwiązanie Umowy

1. Każdy Klient może rozwiązać Umowę z 30-dniowym okresem wypowiedzenia poprzez:

- a) złożenie w Oddziale Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy,
- b) przesłanie na adres Banku oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu Klienta; w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia; Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego niezgodnie ze wzorem podpisu lub w związku z brakiem możliwości telefonicznego potwierdzenia jego autentyczności,
- c) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu w CitiPhone po przeprowadzonej weryfikacji,
- d) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online,
- e) złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu w Oddziałach Zdalnych po przeprowadzonej weryfikacji.

2. W okresie wypowiedzenia Bank wykonuje dyspozycje Klienta oraz dokonuje rozliczenia Konta.

3. Bankowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z 30-dniowym terminem wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:

- a) gdy w ciągu 6 kolejnych miesięcy nie dokonano na Koncie żadnych operacji poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji,
- b) gdy Klient nie uiszcza w pełnej wysokości należnych Bankowi opłat lub prowizji, których wysokość określona jest w TOiP, przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy,
- c) nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Klienta ciężących na nim z tytułu Umowy istotnych zobowiązań wobec Banku,
- d) gdy Bank poweźmie informację o bezprawnych działaniach związanych z dysponowaniem Kontem,
- e) utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie składane jest Klientowi przez Bank w formie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przesłanego na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji.

5. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron bez zachowania terminu wypowiedzenia.

6. Rozwiązanie Umowy powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Klienta z tytułu Umowy.

7. Od dnia rozwiązania Umowy środki Klienta nie podlegają oprocentowaniu.

8. W przypadku posiadania jedynie Konta Osobistego wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Citicard oraz umowy o Płatności Mobilne Citibank.

Nie dotyczy to przypadków, w których Klient jest także stroną innej umowy o Konto Osobiste.

9. W przypadku posiadania przez Klienta Konta Osobistego równocześnie z Kontem Oszczędnościowym lub SuperOszczędnościowym, wypowiedzenie Umowy Konta Osobistego jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Citicard. W takiej sytuacji Bank wydaje Klientowi Kartę Identyfikacyjną zgodnie z § 16. ust. 2.

10. W przypadku rozwiązania Umowy Klient jest zobowiązany do zniszczenia w sposób trwały, uniemożliwiający użycie lub do zwrotu Citicard/Karty Identyfikacyjnej. W okresie wypowiedzenia Klient nie może zwiększać swojego zadłużenia wobec Banku oraz jest zobowiązany do wskazania rachunku bankowego, na który mają być przelane przez Bank środki zgromadzone na Koncie.

11. Rozwiązanie Umowy jest wolne od opłat na rzecz Banku.

ROZDZIAŁ III Postanowienia różne i końcowe

§ 27. Postępowanie w przypadku śmierci Klienta

1. W przypadku śmierci Klienta Umowa wygasa z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 3. ust. 8. i 9.

2. W granicach określonych Prawem bankowym Klient może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Koncie na wypadek swojej śmierci („Dyspozycja”). Dyspozycja w formie pisemnej może być złożona na rzecz jednej lub kilku osób wskazanych przez Klienta: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa. Dyspozycja może być w każdym czasie zmieniona lub odwołana

przez Klienta na piśmie. Ustanowienie Dyspozycji nie jest możliwe, gdy posiadaczem Konta jest więcej niż jedna osoba.

3. Osoby wskazane w Dyspozycji, o których mowa w ust. 2., są uprawnione do podjęcia przypadających na ich rzecz kwot bez konieczności przeprowadzenia postępowania spadkowego i po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Klienta lub/i innych wymaganych prawem dokumentów.

4. W przypadku braku Dyspozycji wypłata środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie dokonywana jest na rzecz spadkobierców po przedłożeniu i sprawdzeniu przez Bank oryginałów dokumentów stwierdzających prawo do spadku.

5. W przypadku śmierci Klienta Bank ze środków zgromadzonych na Koncie na zasadach określonych przepisami prawa:

- a) wykonuje Dyspozycję Klienta,
- b) wypłaca kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Klienta,
- c) wypłaca kwoty należne organom dokonującym po śmierci Klienta wpłat na Konto z tytułu ubezpieczenia, zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku,
- d) wykonuje postanowienia sądu dotyczące spadku.

Postanowień pkt. a) do c) powyżej nie stosuje się w przypadku Kont prowadzonych dla więcej niż jednego Klienta.

6. Kwota wydatkowana na koszty pogrzebu Klienta w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku jest wypłacana osobie, która przedłoży:

- a) skrócony odpis aktu zgonu Klienta,
- b) rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nich kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty.

§ 28. Wyciągi i korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia wystosowywane na podstawie niniejszego Regulaminu będą miały formę pisemną i będą doręczane listownie na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji. Zawiadomienie będzie uznane za doręczone z chwilą, gdy doszło do Klienta w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4. i 5. poniżej, Bank przesyła comiesięczny wyciąg z Konta listem zwykłym na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji. W przypadku Współposiadaczy Konta Osobistego wyciąg będzie przesyłany tylko do pierwszego Współposiadacza wskazanego w Umowie. Klient jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie wyciągu. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w ust. 4. w zakresie dotyczącym braku zmiany salda Konta. W przypadku śmierci pierwszego Współposiadacza wskazanego w Umowie, korespondencja bankowa w tym comiesięczny wyciąg z Konta będą wysyłane na adres kolejnego Współposiadacza Konta wskazanego w Umowie.

3. Informacje o stanie Konta dostępne są w Oddziałach Banku, CitiPhone, Oddziałach Zdalnych oraz w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online.

4. Bank ma prawo zawieszenia wysyłania do Klientów wyciągów z Konta, Wyciągów Online lub powiadomień o wystawieniu Wyciągu Online wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku kiedy w okresie, którego dotyczy wyciąg, nie nastąpiła zmiana salda Konta lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia osobie trzeciej informacji objętych tajemnicą bankową.

5. Na wniosek Klienta złożony za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, w Oddziale Banku, w Oddziałach Zdalnych lub CitiPhone Bank może udostępnić wyciąg z Konta w formie Wyciągu Online. Wniosek Klienta nie jest wiążący dla Banku. Udostępnienie usługi Wyciąg Online jest równoznaczne ze wstrzymaniem przesyłania wyciągów w formie papierowej. Klienci posiadający jedynie Konto Oszczędnościowe i/lub Konto SuperOszczędnościowe i/lub Konto Osobiste - CitiOne Direct będą otrzymywali wyciąg tylko w formie Wyciągu Online.

6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyznania dostępu do usługi Wyciąg Online z uzasadnionych przyczyn.

7. Niezależnie od postanowień ust. 5. powyżej, Bank zastrzega sobie prawo wysyłania wyciągów z Konta Osobistego w formie papierowej bez uprzedniego dodatkowego powiadomienia. Powyższe nie dotyczy Klientów posiadających jedynie Konto Oszczędnościowe i/lub Konto SuperOszczędnościowe i/lub Konto Osobiste - CitiOne Direct.

8. Z zastrzeżeniem ust. 5. powyżej, Klient ma prawo w każdym czasie zrezygnować z usługi Wyciąg Online za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, w Oddziale Banku oraz za pomocą CitiPhone lub w Oddziałach Zdalnych. Rezygnacja z usługi Wyciąg Online oznacza automatyczne przywrócenie przesyłania wyciągów z Konta w formie papierowej.

9. Wyciąg Online jest dostępny w ramach Serwisu bankowości internetowej Citibank Online lub jest przesyłany na wskazany przez Klienta adres e-mail. W przypadku wyboru przez Klienta opcji wysyłania Wyciągu Online na wskazany przez Klienta adres e-mail Wyciąg Online jest przysyłany w postaci zabezpieczonego E-PIN-em załącznika do e-maila z powiadomieniem o wystawieniu Wyciągu Online.

10. Bank zobowiązuje się do udostępniania Wyciągu Online najpóźniej w drugim Dniu roboczym po terminie jego wygenerowania, o ile zgłoszenie woli korzystania z usługi Wyciąg Online nastąpiło co najmniej na dwa Dni robocze przed tym terminem. W przeciwnym razie usługa Wyciąg Online zacznie być świadczona od następnego cyklu generowania wyciągu. O udostępnieniu Wyciągu Online Bank informuje Klienta drogą elektroniczną najpóźniej drugiego Dnia roboczego po terminie jego wygenerowania. Wyciąg elektroniczny uznaje się za doręczony Klientowi z chwilą udostępnienia go przez Bank w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online lub wysłania powiadomienia o wystawieniu Wyciągu Online na wskazany adres e-mail.

11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia lub brak dostępu do usługi Wyciąg Online z przyczyn niezależnych od Banku lub z winy Klienta. Bank ma prawo zawiesić dostęp do usługi Wyciąg Online na okres konieczny do usunięcia powstałych zagrożeń lub nieprawidłowości. Jeżeli okres niedostępności usługi Wyciąg Online przekroczy 5 Dni roboczych, Bank zastrzega sobie prawo podjęcia wysyłania wyciągów w formie papierowej.

12. Niezgodność stanu środków pieniężnych w ramach Konta powinna być zgłoszona w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Klienta wyciągu lub doręczenia powiadomienia o wystawieniu Wyciągu Online.

13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zmiany dokonane w treści wyciągu w formie elektronicznej przez Klienta. Wszelkie zmiany w treści wyciągu dokonane przez Klienta powodują unieważnienie wyciągu w formie elektronicznej jako dokumentu bankowego.

14. W uzasadnionych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo odmowy wystawienia Współposiadaczowi duplikatu wyciągu. W takich przypadkach Bank udostępni historię rachunku za okres nieprzekraczający ostatnich 12 miesięcy.

§ 29. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klientów dotyczące funkcjonowania Konta, CitiPhone, Oddziałów Banku, Oddziałów Zdalnych, CitiAlerts, Serwisu bankowości internetowej Citibank Online, jak również innych oferowanych przez Bank produktów i usług przyjmowane są drogą listowną, telefonicznie, elektronicznie oraz w Oddziałach Banku.

2. Reklamacje dotyczące niezgodności stanu środków pieniężnych w ramach Konta powinny zostać złożone w terminie określonym w § 28. ust. 12.

3. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu.

4. Na złożoną reklamację Bank udzieli odpowiedzi telefonicznie, elektronicznie, w tym poprzez Serwis bankowości internetowej Citibank Online, w formie pisemnej, przesyłając odpowiedź na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji, lub w formie wiadomości SMS, przesyłając odpowiedź na wskazany przez niego numer telefonu komórkowego.

§ 30. Postanowienia różne

1. W zakresie dozwolonym przez prawo Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności w stosunku do Klienta wynikających z Umowy, TOiP, Tabeli Oprocentowania lub innych umów zawartych przez Klienta z Bankiem - z wierzytelności Klienta w stosunku do Banku.

2. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie się kwoty środków lub brak środków na Koncie wynikające z ograniczeń wymienialności lub możliwości transferu środków, zajęcia lub przymusowego przekazania środków bądź innych okoliczności wynikających z siły wyższej, na które Bank nie ma wpływu i za które żadna z jednostek Banku nie ponosi odpowiedzialności.

3. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez inny bank uczestniczący w realizacji transakcji bądź wynikające z zakłóceń w komunikacji z Klientem, jak również z błędnych lub niekompletnych dyspozycji lub innych poleceń Klienta.
4. Klient jest zobowiązany do każdorazowego powiadamiania Banku o wszelkich zmianach Danych osobowych przekazanych Bankowi.
5. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o złożeniu przez niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub wydania postanowienia o ogłoszeniu wobec niego upadłości.
6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu skrytki pocztowej jako adresu do korespondencji.
7. Korzystanie przez Klienta z CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych wymaga użycia telefonu działającego w trybie wybierania tonowego oraz nawiązania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank.
8. Klient niniejszym wyraża zgodę na nagrywanie za pomocą elektromagnetycznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z przedstawicielami Banku oraz na ich wykorzystanie do celów dowodowych.
9. Użycie CitiPhone PIN-u przy korzystaniu z Oddziałów Zdalnych lub usługi CitiPhone stanowi dla Banku potwierdzenie dyspozycji zleconych przez Klienta za pośrednictwem CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych i jednocześnie upoważnienie dla Banku do ich wykonania. Powyższe upoważnienie jest wiążące dla Banku także wtedy, gdy telefoniczna dyspozycja została wydana przez osobę inną niż Klient, o ile podała ona prawidłowy numer CitiPhone PIN.
10. Bank ma prawo do niewykonania telefonicznej dyspozycji Klienta, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja ta została złożona przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku Bank jest uprawniony do skontaktowania się z Klientem w celu uzyskania dodatkowego potwierdzenia złożonego zlecenia.
11. W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji w CitiPhone lub Oddziałów Zdalnych dowodem rozstrzygającym będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektromagnetycznym.
12. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego porozumiewania się z Klientem.
13. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Klientem za pośrednictwem telefonu, wiadomości tekstowej SMS lub e-maila, w szczególności w sytuacjach związanych z problemami w realizacji dyspozycji Klienta, związanych z bezpieczeństwem środków Klienta lub też w procesie obsługi reklamacji.
14. Klient jest zobowiązany do kontrolowania stanu środków w ramach swojego Konta i w przypadku wystąpienia nieprawidłowości do niezwłocznego ich zgłoszenia w CitiPhone, w Oddziałach Zdalnych lub w Oddziałach Banku.
15. Klient jest zobowiązany do powiadomienia Banku o fakcie otrzymania środków z tytułu zagranicznej emerytury lub renty najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wpływu z ich tytułu.
16. Bank ogranicza dostęp do środków zgromadzonych na Koncie, jeżeli:
- kwota wpłacona w gotówce wymaga komisijnego przeliczenia,
 - Bank powźmie uzasadnione podejrzenie użycia Konta w celu ukrycia działań przestępczych lub mających związek z popełnieniem przestępstwa,
 - transakcje dokonane za pomocą Citicard lub Płatności Mobilnych Citibank zostały zaakceptowane, ale nie są jeszcze zrealizowane,
 - jest to wymagane przepisami prawa.
- W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań pieniężnych Klienta wobec Banku Bank może w odpowiedniej wysokości ograniczyć Klientowi dostęp do środków zgromadzonych na Koncie.
17. Bank w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do ograniczenia Klientowi, w trybie natychmiastowym, dostępu do środków zgromadzonych na Koncie, w szczególności w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania Konta przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia osobie trzeciej informacji objętych tajemnicą bankową albo rażącego naruszenia przez Klienta jego innych istotnych zobowiązań wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
18. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na Koncie Osobistym lub Koncie Oszczędnościowym, lub Koncie SuperOszczędnościowym, zastrzega sobie prawo odmowy wykonania jakiegokolwiek dyspozycji Klienta, jeżeli nie zanotuje żadnej transakcji na Koncie przez okres kolejnych 360 dni, z wyjątkiem dopisywania przez Bank odsetek naliczonych od kwot pozostających na Koncie lub pobierania opłat i prowizji. Dostęp do Konta Osobistego lub Konta Oszczędnościowego, lub Konta

SuperOszczędnościowego i zrealizowanie transakcji zostaną umożliwione przez Bank po dokonaniu weryfikacji Klienta w Oddziałach Banku.

19. W przypadkach wykonywania przez Bank zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego prowadzonego w ramach danego Konta Klient może korzystać z Konta objętego zajęciem tylko w Oddziałach Banku lub poprzez CitiPhone i jedynie w zakresie, w jakim jest to dopuszczone przepisami prawa. W okresie zajęcia nie są wykonywane stałe zlecenia ani polecenia zapłaty.

20. Środki, do których dostęp został ograniczony zgodnie z ust. 15., 16., 17., 18. powyżej, podlegają oprocentowaniu zgodnie z § 19.

21. Bank przekazuje w przypadkach określonych w Prawie bankowym oraz w ustawie z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz.U. Nr 50, poz. 424 z późn. zm.) dane osobowe Klientów do biur informacji gospodarczej, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, jeżeli łączna ich wartość przekracza 200 zł, są wymagalne co najmniej od 60 dni i upłynął co najmniej miesiąc od wysłania Klientowi wezwania do zapłaty.

22. Ze względów bezpieczeństwa Bank może ustanowićienne limity wartości transakcji dokonywanych w szczególności:

- a) za pośrednictwem Serwisu bankowości internetowej Citibank Online,
- b) w bankomacie,
- c) bez fizycznego użycia Citicard przez Internet, pod warunkiem wydania Citicard posiadającej taką funkcjonalność,
- d) dla transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pośrednictwem Akceptantów,
- e) dla transakcji zbliżeniowych, pod warunkiem wydania Citicard posiadającej taką funkcjonalność.

Dziennelimity transakcji są określone w TOiP. W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od limitów transakcji określonych w TOiP, Bank zastrzega sobie możliwość indywidualnej zmiany dziennego limitu transakcji. Bank może również, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany dziennego limitu transakcji na wniosek Klienta.

23. Dla transakcji zbliżeniowych wysokość limitu kwotowego, do którego jednorazowa transakcja nie wymaga potwierdzenia dokonania transakcji przez podpis lub podanie Citicard PIN-u określona jest w TOiP.

24. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Bank pobiera zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa należne podatki i inne daniny publiczne.

25. Klient zobowiązany jest do nieprzekazywania do Banku za pośrednictwem CitiPhone, Oddziałów Zdalnych, CitiAlerts lub Serwisu bankowości internetowej Citibank Online treści o charakterze bezprawnym.

26. Lokaty i inne kwoty należne od Banku w jakiegokolwiek walucie są płatne wyłącznie w Banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a zobowiązania wynikające z Umowy lub innych umów zawartych przez Bank i Klienta, w których treści został przywołany Regulamin, podlegają prawu polskiemu (w tym przepisom Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Prawa dewizowego).

27. Bank jest upoważniony do jednostronnej zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn w przypadku:

- a) zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawa regulujących działalność Banku bądź zmiany interpretacji ww. przepisów przez właściwe organy,
- b) zmiany zakresu, formy lub wprowadzenia nowych usług oferowanych Klientowi w ramach Umowy zawartej z Klientem,
- c) dostosowania do zmian w systemach informatycznych Banku.

28. Bank będzie informował Klienta o każdej zmianie Regulaminu przed datą wejścia zmiany w życie. Bank prześle na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji zmienione zapisy Regulaminu lub pełny tekst zmienionego Regulaminu. Zmiany obowiązują Klienta od daty ich wprowadzenia określonej przez Bank chyba, że Klient w terminie 14 dni od doręczenia powiadomienia o nowym Regulaminie wypowie Umowę. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta na skutek zmiany Regulaminu, Umowa ulega rozwiązaniu po upływie terminu 30 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianach. Do momentu rozwiązania Umowy obowiązują dotychczasowe postanowienia Regulaminu. Bank może przesłać zmianę Regulaminu wraz z wyciągiem z Konta Osobistego lub Konta Oszczędnościowego lub Konta SuperOszczędnościowego.

29. Spory powstałe na tle wykonywania Umowy lub jakiegokolwiek innej umowy, do której zastosowanie ma Regulamin, nierozwiązane za porozumieniem stron, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

30. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.

31. W sprawach nieuregulowanych Umową lub inną umową, która odwołuje się do Regulaminu, zastosowanie mają Regulamin oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisy dotyczące obrotu dewizowego.

32. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową lub inną umową, do której zastosowanie ma Regulamin, strony są związane postanowieniami odpowiedniej umowy.

33. Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109. Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Klienta na zasadach określonych w art. 384. § 1. Kodeksu cywilnego, w brzmieniu nadanym temu przepisowi w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

35. Regulamin niniejszy wchodzi w życie i obowiązuje począwszy od dnia 1 lipca 2009 r.

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.