

Regulamin oferty „Zakupy w OBI z Planem Spłat Ratalnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 01.08.2020 r. do 01.08.2021 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).

Warunki Oferty

3. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które w Okresie Obowiązywania Oferty:
 - a) złożą samodzielnie na sprzęcie elektronicznym udostępnionym w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) wniosek o Kartę Kredytową Citi Simplicity („Karta”) wraz z dyspozycją wypłaty środków pieniężnych z Limitu kredytu na rachunek bankowy OBI w formie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych rozkładaną na raty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort” („Pożyczka z Karty”), a następnie na podstawie wniosku zawrą z Bankiem Umowę o Kartę oraz Porozumienie do Umowy o Kartę w zakresie Pożyczki z Karty („Porozumienie dotyczące Pożyczki z Karty”), a także wyrażą zgodę na ujawnienie tajemnicy bankowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub
 - b) zawnioskują przy asyście przedstawiciela Banku w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) o Kartę wraz z dyspozycją wypłaty środków pieniężnych z Limitu kredytu na rachunek bankowy OBI w formie Pożyczki z Karty, a następnie na podstawie wniosku zawrą z Bankiem Umowę o Kartę oraz Porozumienie dotyczące Pożyczki z Karty, a także wyrażą zgodę na ujawnienie tajemnicy bankowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, albo
 - c) dokonają dowolną główną Kartą Kredytową Citibank lub Nośnikiem zbliżeniowym do Karty w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) Transakcji bezgotówkowej, a następnie poprzez link w SMS-ie otrzymanym od Banku złożą dyspozycję jej rozłożenia na raty w ramach Planu Spłat ratalnych „Komfort” („Raty w Karcie”).
4. Minimalna kwota Pożyczki z Karty albo Rat w Karcie w ramach Oferty wynosi 300 zł, a maksymalna 14 000 zł. Okres spłaty Pożyczki z Karty albo Rat w Karcie w ramach Oferty to 3, 6 lub 10 rat miesięcznych.
5. W przypadku wnioskowania o Limit kredytu wyższy niż 5 000 zł w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy o Kartę Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia wymaganego przez Bank, czytelnego i aktualnego dokumentu dochodowego potwierdzającego deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”) zgodnie z listą wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym jeśli dostarczony Dokument Dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zadeklarowanych na wniosku o wydanie Karty dochodów, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe Dokumenty Dochodowe.
6. Z Oferty wyłączone/eni są:
 - a) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - b) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagrody

7. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. a) lub w punkcie 3 lit. b) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma promocyjne warunki opłaty rocznej za wydanie karty płatniczej będącej Kartą główną i za obsługę Karty Kredytowej będącej Kartą główną. Opłata ta wynosi 0 zł przez okres 36 miesięcy od zawarcia Umowy o Kartę (liczone od pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę) a następnie będzie ona zgodna z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji. Wskazana w poprzedzającym zdaniu opłata wyniesie 0 zł również w miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę.
8. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. a) lub w punkcie 3 lit. b) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma przez cały okres spłaty promocyjne warunki cenowe Pożyczki z Karty:
 - a) oprocentowanie Pożyczki z Karty wyniesie 0%,
 - b) prowizja za otwarcie Planu spłat ratalnych „Komfort” wyniesie 0%,
 - c) prowizja za Transakcję gotówkową lub Transakcję szczególną wyniesie 0%,

- d) opłata operacyjna za obsługę Planu Spłat ratalnych „Komfort” dla Pożyczki z Karty wyniesie 0zł miesięcznie.
9. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. c) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma przez cały okres spłaty promocyjne warunki cenowe Rat w Karcie:
- oprocentowanie Rat w Karcie wyniesie 0%,
 - provizja za otwarcie Planu spłat ratalnych „Komfort” wyniesie 0%,
 - opłata operacyjna za obsługę Planu Spłat ratalnych „Komfort” dla Rat w Karcie wyniesie 0zł miesięcznie.
- Klient może wielokrotnie otrzymać nagrodę określoną w pkt 9 Regulaminu.

Podatek

10. Nagrody przekazywane w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

11. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
- pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Zakupy w OBI z Planem Spłat Ratalnych „Komfort”;
 - ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
12. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
13. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
14. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
15. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
16. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
17. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko Klienta, jego numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
18. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank od dnia 15 listopada 2018 r. udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
19. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 18 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 r., 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
20. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 18 oraz pkt 19 lit. c) powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
21. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
22. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.
23. Bank informuje, że działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
24. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
- przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na dzień przystąpienia do Oferty na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/arbitr, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
 - przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.

Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Zwrot towarów zakupionych przy wykorzystaniu Pożyczki z Karty lub Rat w Karcie

25. W przypadku zwrotu towaru nabytego przez Uczestnika w OBI, który został zakupiony przez Uczestnika przy wykorzystaniu Pożyczki z Karty lub Rat w Karcie, OBI zwróci środki pieniężne w sposób uzgodniony między OBI i Uczestnikiem zgodnie z obowiązującym w OBI regulaminem zwrotów towarów. Analogiczny proces zwrotu środków będzie zabezpieczony przez OBI w sytuacji, gdy Uczestnik zrezygnuje z odbioru towaru OBI zakupionego przy wykorzystaniu Pożyczki z Karty lub Rat z Karty. Zwrot lub nieodebranie towaru nie zwalniają Uczestnika ze spłaty należności wynikającej z Pożyczki z Karty lub Rat w Karcie.

Postanowienia końcowe

26. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
27. Przyznanie Karty kredytowej uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
28. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.
29. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
30. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 01.08.2020 r.
31. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych.
32. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
33. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za rok ubiegły wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)
		Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce) Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
Wynajmujący nieruchomości	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz
		PIT-28 za ostatni rok podatkowy
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór zgody na ujawnienie tajemnicy bankowej

Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy - Prawo Bankowe upoważniam Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa do przekazania do OBI - Superhobby Market Budowlany sp. z o.o. stanowiących tajemnicę bankową informacji o fakcie przyznania bądź odmowy przyznania limitu karty kredytowej, statusie wniosku o kartę kredytową, dacie zawarcia umowy o kartę kredytową, kwocie transakcji rozłożonej na raty, liczbie rat, dacie przelewu oraz informacji dotyczących oprocentowania kredytu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty: „Zakupy w OBI z Planem Spląt Ratalnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank”

.....
(data, podpis)