

Regulamin Akcji Promocyjnej "Zyskaj 2x10 000 punktów z Motokartą Citibank-BP PAYBACK na początek – edycja II"

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady na jakich prowadzona jest akcja promocyjna „Zyskaj nawet 2x10 000 punktów z Motokartą Citibank-BP PAYBACK na początek – edycja II” (dalej: „Promocja”)

1. Definicje

Organizatorem Promocji jest firma Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290350, NIP 527-255-88-71. Kontakt z Organizatorem możliwy poprzez Biuro Obsługi PAYBACK dostępne pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt.

Partnerem Promocji jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00–923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526–030–02–91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony.

Program PAYBACK – program lojalnościowy zarządzany przez Organizatora w ramach którego, m.in. w związku z nabyciem określonych produktów lub usług partnerów Programu PAYBACK, Uczestnikom Programu PAYBACK zostają przyznane punkty PAYBACK. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu PAYBACK oraz warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określają „*Warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK*” umieszczone na stronie internetowej pod adresem: <http://www.payback.pl/pb/id/12936/index.html>.

Motokarta - Karta kredytowa Citibank-BP PAYBACK wydana przez Partnera Promocji, będąca Kartą w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., dostępnym pod adresem www.citihandlowy.pl

Uczestnik Programu PAYBACK – osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określone w Regulaminie Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnym na stronie www.payback.pl/regulamin

Uczestnik Promocji - wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, będąca zarejestrowanym Uczestnikiem Programu PAYBACK, która spełniła warunki opisane poniżej w pkt.2.2.

2. Zasady Promocji

1. Promocja trwa w okresie od 01.03.2018 r – 18.06.2018 r.

2. Aby zostać Uczestnikiem Promocji („Uczestnik”) należy spełnić łącznie poniższe warunki:

a) od 1 października 2016 roku nie być posiadaczem żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,

b) w okresie trwania Promocji wskazanym powyżej wypełnić i przesłać dedykowany formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej Partnera Promocji: www.citihandlowy.pl/payback („Formularz”), do którego skierował Organizator Promocji. Pod uwagę nie będą brane Wnioski pochodzące z innego źródła.

c) podczas kontaktu z przedstawicielem Partnera Promocji, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza złożyć wniosek o wydanie Motokarty („Wnioszek”).

d) przed zawarciem umowy o Kartę dostarczyć wymagany przez Partnera Promocji, ważny i czytelny dokument potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Partner Promocji ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.

e) otrzymać i aktywować główną Motokartę na podstawie zawartej Umowy o Kartę Kredytową Citibank. Partner Promocji zastrzega, że zawarcie umowy o Motokartę jest uzależnione od zdolności kredytowej Uczestnika Promocji i uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej.

3. Uczestnik Promocji:

a) otrzyma 10 000 (dziesięć tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK - za dokonanie aktywacji Motokarty za pomocą serwisu internetowego Partnera Promocji Citibank Online, za pomocą aplikacji mobilnej Partnera Promocji Citibank Mobile lub w trakcie rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Partnera Promocji najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia umowy o Motokartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie),

b) otrzyma 10 000 (dziesięć tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK - za dokonanie transakcji bezgotówkowej Motokartą o wartości min. 100 PLN (sto złotych) najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia umowy o Motokartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie), która spełniać będzie następujące kryteria:

- będzie to transakcja bezgotówkowa w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,

- nie będzie przelewem z Rachunku Karty,
- nie będzie transakcją zwróconą.

c) zostanie zwolniony z opłaty rocznej za wydanie i możliwość korzystania z głównej Motokarty w okresie trwania Umowy o Kartę Kredytową Citibank – po spełnieniu warunków opisanych w Punkcie 2.2 powyżej.

4. Punkty promocyjne PAYBACK zostaną przyznane w ciągu 60 dni po spełnieniu warunków z pkt 2. 3 lit. a) – b).

5. Promocja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może łączyć się z innymi promocjami organizowanymi przez Organizatora lub Partnera Promocji, jeżeli regulamin danej promocji tak stanowi.

6. Promocja może się powtarzać w przyszłości.

7. Nagrody w ramach Promocji są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

8. Uczestnicy Promocji podają swoje dane osobowe dobrowolnie w celu uczestnictwa w Promocji i przysługuje im prawo dostępu do danych i ich poprawiania.

7. Reklamacje

1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Promocji, Uczestnik Promocji może składać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt, telefonicznie pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon.–Sob. 8:00 – 19:00), bądź pisemnie z dopiskiem „Zyskaj 2x10 000 punktów ...” na adres: Biuro Obsługi PAYBACK, ul. Mszczonowska 36, 96-200 Rawa Mazowiecka. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji, numer PAYBACK, oraz wskazanie przyczyny reklamacji. Przyjmowane będą reklamacje dotyczące naruszeń przez Organizatora zapisów niniejszego Regulaminu. Organizator w terminie 14 (czternastu) dni poinformuje Uczestnika Promocji o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

2. Reklamacje związane bezpośrednio z wnioskowaniem i przyznaniem Motokarty, mogą być składane bezpośrednio u Partnera Programu w sposób wskazany na stronie Partnera Promocji www.citihandlowy.pl, na zasadach opisanych w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. oraz w Umowie o Kartę Kredytową Citibank.

8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest doręczany Uczestnikowi wraz z dokumentacją kredytową dołączaną do umowy o Motokartę. Regulamin będzie też dostępny w siedzibie Organizatora, pod adresem www.payback.pl, oraz w Biurze Obsługi PAYBACK i pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00), na życzenie może również zostać wysłany na wskazany adres e-mail w formacie PDF.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora*

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku

		<p>Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)</p> <p>Wyciąg z rachunku obowiązkowy, gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy</p>
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	<p><i>Klient nie wystąpił jeszcze PIT za ostatni rok podatkowy do US lub wystąpił PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje w roku bieżącym)</i></p>	<p>Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące</p> <p>Oraz</p> <p>aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi</p>

		bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	<i>Klient wysłał już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane w roku bieżącym)</i>	PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	<i>Klient wysłał już PIT za za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane od 1 lipca)</i>	KPIR za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczału/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub		

		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku lub
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38