

# Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej zamów prenumeratę i zdobądź zwrot za wydatki” („Regulamin”)

## 1. Organizator

- 1.1 Organizatorem Oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej zamów prenumeratę i zdobądź zwrot za wydatki” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000001538; NIP 526-526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”).

## 2. Czas trwania

- 2.1 Oferta obowiązuje od dnia 1 grudnia 2016 do dnia 31 marca 2017 r.

## 3. Warunki skorzystania z oferty

- 3.1 Z Oferty mogą skorzystać osoby („Uczestnicy”), które spełnią łącznie wszystkie warunki :
- 1) wypełniły i przesłały dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej: <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/bauer/> („Formularz”),
  - 2) dostarczyły wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, jeśli dostarczone dokumenty nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów,
  - 3) w okresie obowiązywania Oferty otrzymały i aktywowały główną Kartę Kredytową Citibank („Karta”), na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank,
  - 4) za pomocą nowowydanej Karty zakupiły roczną prenumeratę 12 wydań pakietu czasopism „Twój Styl” oraz „Pani”,
  - 5) w ciągu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta umowa o Kartę Kredytową Citibank (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie) zalogują się co najmniej 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile,
  - 6) aby otrzymać zwrot za prenumeratę - w ciągu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta umowa o Kartę Kredytową Citibank (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie) dokonały na nowej Karcie przynajmniej jednej transakcji, która spełniała łącznie następujące kryteria:
    - a. była to transakcja bezgotówkowa w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., dokonana kartą główną lub kartą dodatkową,
    - b. nie był to przelew z Rachunku Karty, w tym przelew będący zapłatą rachunków, obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania oraz opłaty okresowe, o których mowa w par. 7 ust. 20 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - c. nie była to transakcja zwrócona lub niezaksięgowana w systemie Banku.
  - 7) aby otrzymać zwrot 10% wydatków za transakcje (maksymalnie 250 zł) - w ciągu 3 miesięcy kalendarzowych następujących po miesiącu, w którym została zawarta umowa o Kartę Kredytową Citibank (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie) dokonały Kartą transakcji, która spełniała łącznie następujące kryteria:
    - a. był to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., dokonane Kartą główną lub Kartą dodatkową,
    - b. nie były to przelewy z Rachunku Karty, w tym przelewy będący zapłatą rachunków, obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania oraz opłaty okresowe, o których mowa w par. 7 ust. 20 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - c. nie były to transakcje zwrócone lub niezaksięgowane w systemie Banku.
- 3.2 Z Oferty wyłączone są:
- 1) osoby, które od dnia 1 stycznia 2015 r. posiadały Kartę Kredytową Citibank,
  - 2) pracownicy Banku,
  - 3) osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 4) członkowie władz Banku,
  - 5) pracownicy Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce,
  - 6) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,

- 7) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. Osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

#### 4. Nagrody

- 4.1 Uczestnik, który spełnił warunki skorzystania z Oferty określone w niniejszym Regulaminie, otrzyma zwrot opłaty za prenumeratę, po 12 wydań czasopism „Twój Styl” oraz „Pani” w wysokości 182 PLN w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu spełnienia warunków z punktu 3.1.6. Dodatkowo, Klient otrzyma 10% zwrotu (do maksymalnie 250 PLN) łącznej kwoty transakcji bezgotówkowych dokonanych w trakcie 3 kolejnych miesięcy) licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana umowa o Kartę Kredytową Citibank.
- 4.2 Zwroty będą dokonywane na rachunek aktywnej Karty głównej, którą zostały dokonane transakcje bezgotówkowe, o których mowa w pkt. 3.1.6 oraz 3.1.7 powyżej, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło spełnienie warunków Regulaminu.
- 4.3 W przypadku, gdy Transakcje bezgotówkowe, o których mowa w pkt. 3.1.6 oraz 3.1.7 powyżej objęte Ofertą zostaną wykonane Kartą dodatkową, zwrot zostanie przekazany na rachunek Karty głównej, do której została wydana Karta dodatkowa.
- 4.4 Informacja o kwocie zwrotu dostępna będzie na Wyciągu. Kwota zwrotu pomniejszy kwotę zadłużenia dotyczącą danej Karty lub zwiększy ewentualną nadpłatę na rachunku Karty. Kwota zwrotu będzie zaliczana na rachunku Karty zgodnie z zasadami alokacji spłat wskazanymi w par. 4 pkt. 4 Umowy o Kartę Kredytową Citibank.

#### 5. Podatek

- 5.1 Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

#### 6. Reklamacje

- 6.1 Bank przyjmuje skargi i reklamacje dotyczące Oferty, od Klientów w formie:
- pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa,
  - ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
  - w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie [www.citibank.pl](http://www.citibank.pl) korzystając z formularza reklamacyjnego.
- 6.2 Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.citibank.pl](http://www.citibank.pl)).
- 6.3 Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
- 6.4 Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
- 6.5 Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
- 6.6 Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
- 6.7 W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
- 6.8 O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
- 6.9 W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
- 6.10 Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
  - za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
  - na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
- 6.11 Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego a organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 6.12 Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

## 7. Postanowienia końcowe

- 7.1 W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
- 7.2 Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.
- 7.3 Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank z wyjątkiem Oferty „Ubezpiecz Kartę i Zyskaj”.
- 7.5 Oferta może powtarzać się w przyszłości.
- 7.6 Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl).

## Załącznik do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące nastandardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2015 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2016)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące <b>Oraz</b> aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)	PIT za 2015 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). <b>Oraz</b> aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące 2016 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące <b>Oraz</b> aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2015)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2015 (akceptowane dokońca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowiec spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38