

# Regulamin Akcji Promocyjnej "Mega punktowanie z kartą kredytową Citi Simplicity"

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady na jakich prowadzona jest akcja promocyjna „Mega punktowanie z kartą kredytową Citi Simplicity” (dalej: „Promocja”)

## 1. Definicje

**Organizatorem** Promocji jest firma Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290350, NIP 527-255-88-71. Kontakt z Organizatorem możliwy poprzez Biuro Obsługi PAYBACK dostępne pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem [www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt](http://www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt).

**Partnerem Promocji** jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00–923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526–030–02–91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony.

**Program PAYBACK** – program lojalnościowy zarządzany przez Organizatora w ramach którego, m.in. w związku z nabyciem określonych produktów lub usług partnerów Programu PAYBACK, Uczestnikom Programu PAYBACK zostają przyznane punkty PAYBACK. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu PAYBACK oraz warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określają „*Warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK*” umieszczone na stronie internetowej pod adresem: <http://www.payback.pl/pb/id/12936/index.html>.

**Citi Simplicity** - Karta kredytowa **Citi Simplicity** wydana przez Partnera Promocji, będąca Kartą w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., dostępnym pod adresem [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)

**Uczestnik Programu PAYBACK** – osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określone w Regulaminie Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnym na stronie [www.payback.pl/regulamin](http://www.payback.pl/regulamin)

**Uczestnik Promocji** - wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, będąca zarejestrowanym Uczestnikiem Programu PAYBACK, która spełniła warunki opisane poniżej w pkt.2.3.

## 2. Zasady Promocji

2.1. Promocja trwa w okresie 05.11.2018 – 31.01.2019

2.2. Z Promocji wyłączone/wyłączeni są:

- osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
- obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

2.3. Aby zostać Uczestnikiem Promocji („Uczestnik”) należy spełnić łącznie poniższe warunki:

a) od 1 stycznia 2018 nie być posiadaczem żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,

b) w okresie trwania Promocji wskazanym w pkt 2.1 powyżej wypełnić i przesać dedykowany formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej Partnera Promocji:

<https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/payback/> („Formularz”).

c) podczas kontaktu z przedstawicielem Partnera Promocji, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza złożyć wniosek („Wniosek”) o wydanie głównej Karty Kredytowej Citibank Citi Simplicity („Karta”). Pod uwagę nie będą brane Wnioski pochodzące z innego źródła,

d) przed zawarciem Umowy o Kartę dostarczyć wymagany przez Partnera Promocji, ważny i czytelny dokument potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Partner Promocji ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową,

e) na podstawie Wniosku zawrzeć z Partnerem Promocji umowę o Kartę („**Umowa o Kartę**”) i aktywować Kartę. Partner Promocji zastrzega, że zawarcie Umowy o Kartę jest uzależnione od zdolności kredytowej Uczestnika Promocji i uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej.

f) podczas wypełniania Formularza wyrazić zgodę na przekazanie Organizatorowi przez Partnera Promocji informacji o tym, że Uczestnik spełnił warunki określone w lit. a) – e) oraz w pkt. 2.4. lit. a) – b), co pośrednio spowoduje ujawnienie informacji objętych tajemnicą bankową (fakt bycia klientem Banku)

2.4. Uczestnik Promocji otrzyma 20 000 (dwadzieścia tysięcy) Punktów promocyjnych PAYBACK, jeżeli spełni łącznie poniższe warunki:

- a) nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie widoczna na Umowie o Kartę) zaloguje się przynajmniej jeden raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem [www.citihandlowy.pl/logowanie/](http://www.citihandlowy.pl/logowanie/) lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile,
- b) nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie widoczna na Umowie o Kartę) dokona Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym, lub Użytkownik dokona Kartą dodatkową wydaną do Karty transakcji o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 300 zł, które spełnią następujące kryteria:
  - będą to Transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
  - nie będą Transakcjami szczególnymi w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A,
  - nie będą transakcjami zwróconymi.

2.5. Punkty promocyjne PAYBACK zostaną przyznane przez Organizatora w ciągu 60 dni po spełnieniu warunków z pkt 2. 4 lit. a) – b).

2.6. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.

2.7. Udział w Promocji nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Promocji i utratę prawa do Nagrody.

2.8. Promocja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może łączyć się z innymi promocjami organizowanymi przez Organizatora lub Partnera Promocji, jeżeli regulamin danej promocji tak stanowi.

2.9. Promocja może się powtarzać w przyszłości.

2.10. Nagrody w ramach Promocji są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2.11. Uczestnicy Promocji podają za pośrednictwem Formularza swoje dane osobowe w postaci numeru PAYBACK dobrowolnie w celu uczestnictwa w Promocji. Każdemu przysługuje prawo dostępu do podanych danych, prawo ich poprawiania i żądania usunięcia. Administratorem danych osobowych przekazanych za pośrednictwem Formularza jest Partner Promocji, z zastrzeżeniem, że

Administratorem danych osobowych w postaci numeru PAYBACK jest jednocześnie Organizator Promocji.

### **3. Reklamacje**

3.1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Promocji, Uczestnik Promocji może składać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem [www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt](http://www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt), telefonicznie pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon.–Sob. 8:00 – 19:00), bądź pisemnie z dopiskiem „Mega punktowanie z kartą kredytową Citi Simplicity” na adres: Biuro Obsługi PAYBACK, ul. Mszczonowska 36, 96-200 Rawa Mazowiecka. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji, numer PAYBACK, oraz wskazanie przyczyny reklamacji. Przyjmowane będą reklamacje dotyczące naruszeń przez Organizatora zapisów niniejszego Regulaminu. Organizator w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania reklamacji poinformuje Uczestnika Promocji o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

3.2. Reklamacje związane bezpośrednio z wnioskowaniem i przyznaniem Citi Simplicity, mogą być składane bezpośrednio u Partnera Programu w sposób wskazany na stronie Partnera Promocji [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl), na zasadach opisanych w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. oraz w Umowie o Kartę.

### **4. Postanowienia końcowe**

4.1. Niniejszy Regulamin jest doręczany Uczestnikowi wraz z dokumentacją kredytową dołączaną do Umowy o Kartę. Regulamin będzie też dostępny w siedzibie Organizatora, pod adresem [www.payback.pl](http://www.payback.pl), oraz w Biurze Obsługi PAYBACK i pod numerem telefonu 801 044 440\* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00), na życzenie może również zostać wysłany na wskazany adres e-mail w formacie PDF.

4.2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK, postanowienia Umowy o Kartę, Regulamin Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*\*opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora*

## Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy, gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)

Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	<i>Klient nie wystąpił jeszcze PIT za ostatni rok podatkowy do US lub wystąpił PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje w roku bieżącym)</i>	<p>Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące</p> <p><b>Oraz</b></p> <p>aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)</p>
	<i>Klient wystąpił już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane w roku bieżącym)</i>	<p>PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US).</p> <p><b>Oraz</b></p> <p>aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p>
	<i>Klient wystąpił już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty</i>	<p>KPIR za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące</p> <p><b>Oraz</b></p> <p>aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń</p>

	<i>akceptowane od 1 lipca)</i>	akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczału/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce) zawierające również przelewy składek ZUS	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku lub
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38