

Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”); adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/;

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 03 stycznia 2018 r. do 05 lutego 2018 r.;
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej przeprowadzanej na stronie <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/300zl-na-zakupy-w-sklepach-biedronka/>

Warunki Oferty

4. Z oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które:
 - a) w okresie i miejscu obowiązywania Oferty wypełnią i prześlą do Banku dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej: <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/300zl-na-zakupy-w-sklepach-biedronka/> („Formularz);
 - b) w trakcie kontaktu z przedstawicielem Banku podjętego na podstawie przesłanego Formularza złożą wniosek o główną Kartę Kredytową Citibank („Karta”) i zawrą na tej podstawie umowę o wnioskowany produkt,
 - c) przed zawarciem umowy o Kartę dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, jeśli dostarczone dokumenty nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów;
 - d) zalogują się przynajmniej 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem www.citihandlowy.pl/logowanie/ lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego pomiesiącu zawarcia umowy o Kartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie),
 - e) dokonają Kartą, kartą dodatkową wydaną do Karty lub nośnikiem zbliżeniowym przez okres 2 kolejnych miesięcy, co najmniej 5 transakcji miesięcznie, nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego pomiesiącu zawarcia umowy o Kartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie), które spełniały następujące kryteria:
 - będą to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą przelewami z Rachunku Karty,
 - nie będą transakcjami zwróconymi;
 - f) podczas składania wniosku o Kartę wyrażą zgodę na:
 - przetwarzanie przez Bank ich danych osobowych w celu informowania ich o produktach i usługach oferowanych przez podmioty współpracujące z Bankiem w trakcie trwania Umowy, a w przypadku niezawarcia Umowy albo po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, o produktach Banku i ww. podmiotów, z wyjątkiem informowania drogą elektroniczną opisaną w Rozdziale IX § 15 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
 - otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dotyczących oferty Banku oraz podmiotów współpracujących z Bankiem w trakcie trwania umowy, w przypadku jej nie zawarcia albo po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
5. Z Oferty wyłączone są:
 - a) osoby, które od 1 stycznia 2015 roku posiadały główną Kartę Kredytową Citibank,
 - b) osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,
 - c) osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) członkowie władz Banku,
 - e) osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
 - f) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - g) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

6. Każdy uczestnik, który spełni warunki opisane w Punkcie 4 lit. od a) do e) otrzyma elektroniczny voucher („Voucher”) o wartości 300 zł na zakupy w sklepach Biedronka („Nagroda”);
7. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.
8. Nagroda zostanie wysłana w tej samej wiadomości i terminie, o którym mowa w pkt. 7 powyżej;
9. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę;
10. W przypadku rezygnacji z Nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej Nagrody w formie pieniężnej;
11. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.

Podatek

12. Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Voucher

13. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z wykorzystaniem Vouchera są określone przez jego wystawcę i dostępne w Regulaminie wykorzystania elektronicznego Vouchera w ramach akcji „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Postępowanie reklamacyjne

14. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”,
 - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego,
15. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
16. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
17. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
18. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie popowzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
19. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
20. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
21. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
22. W szczególności skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 21 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
23. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
24. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
25. Bank informuje, że Klient może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygnięcia sporów:
 - a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym nadzień zawarcia Umowy na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/arbitr, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Klienta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Klienta złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;

c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny.

Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

26. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
27. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do nagrody.
28. Wkwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
29. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2018 r.
30. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
31. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
32. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>
33. Uczestnicy Oferty podają swoje dane osobowe dobrowolnie w celu uczestnictwa w Ofercie i przysługuje im prawo dostępu do danych i ich poprawiania.
34. Administratorem danych osobowych Uczestników Oferty jest Bank. Dane będą przetwarzane w celu i zakresie związanych z realizacją Oferty. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Ofercie. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”

.....
Data i podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące nastandardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (zajeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za ostatni rok podatkowy do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku(obowiązuje w roku bieżącym)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane w roku bieżącym)	PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy)+ potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne dokońca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

Załącznik nr 2 do Regulaminu - REGULAMIN wykorzystania elektronicznego Vouchera w ramach akcji „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej jako Regulamin Wykorzystania Vouchera”) określa ogólne zasady wykorzystania elektronicznego Vouchera (dalej jako „Voucher”) wydawanego w ramach akcji „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”.
- 1.2. Zasady akcji „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II” określa odrębny regulamin (dalej jako Regulamin Akcji Promocyjnej”), dostępny w <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl>
- 1.3. Wydawcą Vouchera jest spółka pod firmą Jeronimo Martins Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Kostrzynie (kod: 62-025) przy ul. Żniwnej 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000222483, NIP: 7791011327, kapitał zakładowy: 715.000.000,00 zł, opłacony w całości (dalej „Jeronimo Martins Polska”).
- 1.4. Voucher stanowi unikatowy 13-cyfrowy kod elektroniczny, którego podanie umożliwia zapłatę za zakup produktów lub usług dostępnych w sklepach sieci „Biedronka”, na warunkach określonych w Regulaminie Wykorzystania Vouchera.
- 1.5. Voucher nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, instrumentem pieniądza elektronicznego, ani nie jest kartą płatniczą.
- 1.6. Voucher jest ważny do 31.12.2018 r. Po upływie ww. terminu Voucher traci ważność.

II. DEFINICJE

- 2.1. **Regulamin Wykorzystania Vouchera**- oznacza regulamin wykorzystania Vouchera otrzymanego w ramach akcji promocyjnej „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank i zdobądź elektroniczny voucher do sklepu Biedronka - edycja II”.
- 2.2. **Voucher**- oznacza unikalny 13- cyfrowy kod elektroniczny, który uprawnia Użytkownika do jego wykorzystania wyłącznie w Sklepach Biedronka, do maksymalnej kwoty zasilenia w wysokości 300 zł.
- 2.3. **Użytkownik** - oznacza każdego posiadacza Vouchera, który poda 13- cyfrowy unikalny kod do realizacji w Sklepach;
- 2.4. **Sklepy Biedronka/Sklepy** - oznacza sklepy stacjonarne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należące do sieci „Biedronka” prowadzone przed Jeronimo Martins Polska, w których można dokonać płatności za zakupy przy użyciu Vouchera.
- 2.5. **Towary** - oznacza produkty oferowane do sprzedaży w Sklepach Biedronka;
- 2.6. **Usługi** - oznacza usługi oferowane do sprzedaży w Sklepach Biedronka.

III. Wydanie Vouchera

- 3.1. Wydanie Vouchera następuje na zasadach określonych w Regulaminie Akcji Promocyjnej.
- 3.2. Voucher zasilony jest kwotą 300 zł.
- 3.3. Voucher jest wielokrotnego użytku.
- 3.4. Nie ma możliwości dokonywania wypłat gotówki przy użyciu Vouchera, ani wymiany Vouchera na gotówkę.

IV. Zasady używania Vouchera

- 4.1. Voucher może być wykorzystany wyłącznie w Sklepach w okresie ważności Vouchera
- 4.2. Użytkownik może posługiwać się Voucherem wielokrotnie, aż do wyczerpania całej jego wartości. Voucher można realizować w częściach, aż do wyczerpania całej jego wartości.
- 4.3. Przy dokonywaniu płatności z wykorzystaniem Vouchera, Użytkownikowi nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce, gdy wartość kupowanego Towaru lub Usługi jest niższa niż aktualna wartość środków pozostałych na Voucherze. Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny gotówką, kartą płatniczą lub innym środkiem płatniczym, gdy wartość kupowanego Towaru lub Usługi z wykorzystaniem Vouchera jest wyższa niż wartość środków pozostałych na Voucherze.
- 4.4. Użytkownik może sprawdzić aktualną wartość Vouchera oraz termin ważności Vouchera bezpośrednio w kasie w Sklepie Biedronka, poprzez podanie Kasjerowi unikalnego 13 cyfrowego kodu. Ponadto saldo Vouchera jest umieszczone na paragonie fiskalnym potwierdzającym zakup Towaru lub Usługi z wykorzystaniem Vouchera.
- 4.5. Płatność z wykorzystaniem Vouchera następuje w ten sposób, że Użytkownik podaje unikalny 13-cyfrowy kod po zeskanowaniu przez kasjera ostatniego z produktów w kasie sklepu. Podanie kodu musi nastąpić przed dokonaniem płatności za zakupy.
- 4.6. Jeronimo Martins Polska nie odpowiada za skutki braku możliwości realizacji Vouchera wynikające z siły wyższej.
- 4.7. W przypadku, gdy pomimo upływu terminu ważności Vouchera, pozostaną na nim środki pieniężne niewykorzystane, Użytkownik nie ma prawa żądać od Jeronimo Martins Polska zwrotu środków pieniężnych.

V. Odpowiedzialność i reklamacje dotyczące Vouchera

- 5.1. Nabywcy lub Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji związanej z Voucherami.
- 5.2. Wszelkie reklamacje związane z Voucherami, z wyłączeniem reklamacji Towarów, Użytkownik ma prawo zgłaszać za pośrednictwem:
 - a. pocztą elektroniczną na adres karty@jmpolska.com, lub
 - b. pisemnie na adres: Jeronimo Martins Polska S.A., ul. Żniwna 5, 62-025 Kostrzyn z dopiskiem „Voucher”,

- 5.3. Składający reklamację powinien uwidocznic w treści reklamacji następujące dane:
- imię, nazwisko,
 - numer Karty,
 - data i godzinę transakcji z wykorzystaniem Vouchera
 - adres Sklepu, w którym była dokonana transakcja z wykorzystaniem Vouchera,
 - zdjęcie / skan wydruku z kasy potwierdzającego odrzucenie transakcji,
 - opis problemu.
- 5.4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Jeronimo Martins Polska. Użytkownik wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Jeronimo Martins Polska.
- 5.5. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana Użytkownikowi w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne, tudzież w innej formie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem a Jeronimo Martins Polska.
- 5.6. Jeronimo Martins Polska będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika zgłaszającego reklamację wyłącznie w związku z procedurą reklamacyjną.

VI. Reklamacje Towarów niepełnowartościowych i zwrot Towarów pełnowartościowych

- 6.1. Reklamacje Towarów niepełnowartościowych odbywają się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu zwrotów i reklamacji towarów zakupionych w Sklepie Biedronka dostępnego na stronie internetowej pod adresem <http://www.biedronka.pl/pl/bulletin,id,23,title,regulamin-zwrotow-i-reklamacji-towarow-zakupionych-w-sklepie-biedronka>. W przypadku odstąpienia przez Użytkownika od umowy sprzedaży Towaru lub Towarów, zwrot pieniędzy nastąpi poprzez wypłatę zwrot na Kartę Podarunkową. Regulamin Kart Podarunkowych Biedronka jest dostępny pod adresem <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl>
- 6.2. Zwrot Towarów pełnowartościowego przez Użytkownika może nastąpić na zasadach określonych w Regulaminie zwrotów i reklamacji towarów zakupionych w Sklepie Biedronka dostępnego na stronie internetowej pod adresem <http://www.biedronka.pl/pl/bulletin,id,23,title,regulamin-zwrotow-i-reklamacji-towarow-zakupionych-w-sklepie-biedronka>, z zastrzeżeniem, że zwrot pieniędzy może nastąpić tylko na Kartę Podarunkową.
- 6.3. Podstawą do dokonania zwrotu wartości Towarów będzie przedstawienie przez Użytkownika dowodu zakupu potwierdzającego zakup zwracanych Towarów przy użyciu Vouchera.

VII. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Jeronimo Martins Polska pod adresem <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/> oraz w wersji papierowej w Sklepach Biedronka.
- 8.2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 8.3. Szczegółowe informacje na temat zasad korzystania z Vouchera w Prezencji można uzyskać pod numerem telefonu 22 2053300 oraz na stronie internetowej <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl>
- 8.4. Jeronimo Martins Polska zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Użytkowników.
- 8.5. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej oraz będzie dostępna w Sklepie.
- 8.6. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Dokładna data wejścia w życie zmian Regulaminu zostanie wskazana w powiadomieniu o zmianie Regulaminie, o którym mowa w pkt. 8.5 powyżej.