

Regulamin Akcji Promocyjnej „Zyskaj 20 000 punktów PAYBACK z Pożyczką Gotówkową Citi Handlowy edycja II”

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady, na jakich prowadzona jest akcja promocyjna „Zyskaj 20 000 punktów PAYBACK z Pożyczką Gotówkową Citi Handlowy edycja II” („Promocja”)

1. DEFINICJE

Organizatorem Promocji jest firma Loyalty Partner Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-120) przy ul. Złotej 59, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000290350, NIP 527-255-88-71. Kontakt z Organizatorem możliwy poprzez Biuro Obsługi PAYBACK dostępne pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00) lub poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt.

Partnerem Promocji jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie (00–923), przy ul. Senatorskiej 16, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538, NIP 526–030–02–91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400,00 złotych; kapitał został w pełni opłacony.

Program PAYBACK – program lojalnościowy zarządzany przez Organizatora, w ramach którego, m.in. w związku z nabyciem określonych produktów lub usług partnerów Programu PAYBACK, Uczestnikom Programu PAYBACK zostają przyznane punkty PAYBACK. Szczegółowe zasady funkcjonowania Programu PAYBACK oraz warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określają „*Warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK*” umieszczone na stronie internetowej pod adresem: <http://www.payback.pl/pb/id/12936/index.html> .

Pożyczka Gotówkowa – pożyczka gotówkowa udzielana przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. osobom fizycznym, na dowolny cel, na podstawie Umowy Pożyczki Gotówkowej.

Uczestnik Programu PAYBACK – osoba fizyczna spełniająca warunki uczestnictwa w Programie PAYBACK określone w Regulaminie Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK, dostępnym na stronie www.payback.pl/regulamin .

Uczestnik Promocji - wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, będąca zarejestrowanym Uczestnikiem Programu PAYBACK, która spełniła warunki opisane w pkt.2.2 poniżej.

2. ZASADY PROMOCJI

2.1. Promocja trwa w okresie od 01.02.2019 r. – 30.04.2019 r.

2.2 Z Promocji może skorzystać **Uczestnik Promocji, który spełni łącznie wszystkie poniższe warunki:**

2.2.1. w okresie trwania Promocji wskazanym w pkt 2.1 powyżej wypełnił i przesłał dedykowany formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej Partnera Promocji:

<https://www.online.citibank.pl/formularz/pozyczka/gotowkowa/payback/?ID=1234567891>

(„Formularz”), obejmujący następujące dane Klienta: imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail, a także numer karty PAYBACK,

2.2.2. podczas wypełniania Formularza wyrazi zgodę na przekazanie Organizatorowi przez Partnera Promocji informacji o tym, że Uczestnik spełnił warunki określone w pkt 2.2.3, co pośrednio spowoduje ujawnienie informacji objętych tajemnicą bankową (fakt bycia klientem Banku),

2.2.3. w okresie obowiązywania Promocji złoży wniosek o Pożyczkę Gotówkową („Wniosek”) podczas kontaktu z przedstawicielem Partnera Promocji podjętego na podstawie Formularza (pod uwagę nie będą brane Wnioski pochodzące z innego źródła) i zawrze na podstawie Wniosku Umowę Pożyczki Gotówkowej („Umowa Pożyczki Gotówkowej”),

2.2.4. przed zawarciem Umowy Pożyczki Gotówkowej dostarczy wymagany przez Partnera Promocji, ważny i czytelny dokument potwierdzający deklarowane we Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Partner Promocji ma prawo poprosić Uczestnika Promocji o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową,

2.2.5. nie jest wyłączone z Promocji na podstawie pkt 2.5.

2.3 Partner Promocji zastrzega, że zawarcie Umowy Pożyczki Gotówkowej jest uzależnione od zdolności kredytowej Uczestnika Promocji i uzyskania pozytywnej decyzji kredytowej.

2.4 Udział w Promocji nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy Pożyczki Gotówkowej, przysługującego Uczestnikowi Promocji na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy Pożyczki Gotówkowej stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Promocji i utratę prawa do otrzymania Nagrody.

2.5. Z Promocji wyłączone są:

2.5.1. osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,

2.5.2. obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. (i) osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub (ii) posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub (iii) spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

2.6. Uczestnik Promocji, który spełni warunki określone w pkt 2.2 powyżej, **otrzyma** (dwadzieścia tysięcy) **20 000 Punktów promocyjnych PAYBACK** („Nagroda”).

2.7. Punkty promocyjne PAYBACK zostaną przyznane na numer karty PAYBACK podany w Formularzu **w ciągu 60 dni** od daty zawarcia Umowy Pożyczki Gotówkowej.

2.8. Promocja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może łączyć się z innymi promocjami organizowanymi przez Organizatora lub Partnera Promocji, jeżeli regulamin danej promocji tak stanowi.

2.9. Promocja może się powtarzać w przyszłości.

2.10. Nagrody w ramach Promocji są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2.11. Uczestnicy Promocji podają za pośrednictwem Formularza swoje dane osobowe w postaci numeru PAYBACK dobrowolnie w celu uczestnictwa w Promocji. Każdemu przysługuje prawo dostępu do podanych danych, prawo ich poprawiania i żądania usunięcia. Administratorem danych osobowych przekazanych za pośrednictwem Formularza jest Partner Promocji, z zastrzeżeniem, że Administratorem danych osobowych w postaci numeru PAYBACK jest jednocześnie Organizator Promocji.

3. REKLAMACJE

3.1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Promocji, można składać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt, telefonicznie pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon.–Sob. 8:00 – 19:00), bądź pisemnie **z dopiskiem „Zyskaj 20 000 punktów PAYBACK z Pożyczką Gotówkową Citi Handlowy edycja II”** na adres: Biuro Obsługi PAYBACK, ul. Mszczonowska 36, 96-200 Rawa Mazowiecka. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do

korespondencji, numer PAYBACK, oraz wskazanie przyczyny reklamacji. Przyjmowane będą reklamacje dotyczące naruszeń przez Organizatora zapisów niniejszego Regulaminu. Organizator w terminie 14 (czternastu) dni poinformuje o wyniku rozpatrzenia reklamacji. 3.2. Reklamacje związane bezpośrednio z wnioskowaniem i przyznaniem Pożyczki Gotówkowej, powinny być składane bezpośrednio u Partnera Promocji w sposób wskazany na stronie Partnera Promocji www.citihandlowy.pl, na zasadach opisanych w Umowie Pożyczki Gotówkowej.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

4.1. Niniejszy Regulamin jest doręczany Uczestnikowi wraz z dokumentacją pożyczkową dołączaną do Umowy Pożyczki Gotówkowej. Regulamin będzie też dostępny w siedzibie Organizatora, pod adresem www.payback.pl, oraz w Biurze Obsługi PAYBACK i pod numerem telefonu 801 044 440* (Pon. - Sob. – 8:00 – 19:00). Na życzenie może również zostać wysłany na wskazany adres e-mail w formacie PDF.

4.2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: (i) Warunki Uczestnictwa w Programie PAYBACK oraz (ii) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora*

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)

		Wyciąg z rachunku obowiązkowy, gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	<i>Klient nie wysłał jeszcze PIT za ostatni rok podatkowy do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje w roku bieżącym)</i>	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	<i>Klient wysłał już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za</i>	PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz

	<i>ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane w roku bieżącym)</i>	aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	<i>Klient wysłał już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane od 1 lipca)</i>	KPIR za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku lub
Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38