

Regulamin Oferty Specjalnej „Tankuj taniej z Kartą Kredytową Citibank-BP PAYBACK” zwany dalej „Regulaminem”

I. Organizator

Organizatorem oferty specjalnej „Tankuj taniej z Kartą Kredytową Citibank-BP PAYBACK” zwanej dalej „Ofertą” jest Bank Handlowy w Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 1 stycznia 2016 r. do 31 stycznia 2016 r. W tym okresie należy złożyć wniosek o Główną Kartę Kredytową Citibank-BP PAYBACK Gold lub Citibank-BP PAYBACK Silver („Karta”)
2. Zwroty dokonywane będą przez 6 kolejnych miesięcy od daty wydania Karty, o ile Uczestnik spełni warunki Oferty.

III. Uczestnicy Oferty

1. Ofertą mogą być objęte osoby fizyczne (zwane dalej „Uczestnikami”), które od 1 stycznia 2015 roku nie posiadały żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank i spełniają dodatkowe warunki przewidziane Regulaminem.
2. Oferta dotyczy osób, które spełnią łącznie poniższe warunki:
 - złożą wniosek o kartę o Kartę w trakcie trwania Oferty,
 - dostarczą wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o Kartę dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z Listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Oferty,
 - zostanie im wydana Karta.
3. Uczestnictwo w Ofercie jest dobrowolne.
4. Z Oferty wyłączeni są pracownicy Banku oraz osoby zatrudnione przez Bank na podstawie stosunku cywilnoprawnego, tj. osoby pozostające w stosunkach wynikających z umów zlecenia, z umów o dzieło, z kontraktów menadżerskich zawartych z Bankiem oraz spółek zależnych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

IV. Zasady uczestnictwa w Ofercie

1. Uczestnik otrzyma zwrot 1zł („Zwrot”) za każdy litr zakupionego paliwa na stacjach sieci BP („Stacje BP”) przy czym litr zostanie obliczony jako iloraz kwoty wydanej przez Uczestnika zgodnie z ust. 7 oraz średniej ceny paliwa PB 95 za miesiąc poprzedzający wypłatę, według niezależnego zestawienia Polskiej Izby Paliw Płynnych. Zwrot dokonywany jest za pełny, wyliczony w powyższy sposób litr paliwa.
2. Zwrot dotyczy jednej transakcji na Stacjach BP zaksięgowanej w systemie banku w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym w przypadku gdy Uczestnik wykonał kilka transakcji, brana pod uwagę jest ta o najwyższej wartości.
3. Łączna kwota Zwrotu przyznana Uczestnikowi w trakcie trwania Oferty to maksymalnie 200zł.
4. Zwroty przyznawane są nie dłużej niż przez pierwsze 6 miesięcy od daty wydania Karty.
5. Zwrot zostanie wypłacony do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym transakcja została zaksięgowana.
6. Zwrot zostanie przekazany na aktywny rachunek Karty, którą została dokonana transakcja zgodnie z ust. 7. Zwrot pomniejszy kwotę zadłużenia na Karcie lub zwiększy ewentualną nadpłatę na rachunku Karty.
7. Transakcje dokonane Kartą, które będą podstawą do przyznania Zwrotu muszą spełnić następujące warunki:
 - a) będą Transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - b) zostaną wykonane na Stacjach BP, tj. stacjach benzynowych oznaczonych logo sieci BP w Polsce, prowadzących działalność sklasyfikowaną jako MCC 5541 (Stacje serwisowe z lub bez usług dodatkowych), których nazwa w systemach rozliczeniowych organizacji płatniczych rozpoczyna się od „BP-”,
 - c) do wyliczenia Zwrotu brane są pod uwagę transakcje rozliczone, na które nie było zwrotu.
8. Kwoty przekazane w ramach niniejszej Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 68a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

V. Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje dotyczące Oferty, od Klientów w formie:
 - a. pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa,
 - b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie HYPERLINK „<http://www.citibank.pl>” www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego
2. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (HYPERLINK „<http://www.citibank.pl>” www.citibank.pl).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
6. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
7. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
8. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
10. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b. za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c. na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
11. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
12. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

VI. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.”
4. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.
5. Niniejszy Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej www.citihandlowy.pl.
6. Oferta może zostać przedłużona lub powtarzać się w przyszłości

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatni miesiąc na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	Do 20 lipca 2015: PIT za 2014 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca 2015: KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38